

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

От 07.09.2020г.

№ 64

**«О проведении мониторинга качества подготовки в форме
всероссийских проверочных работ (ВПР)
в 5, 6, 7,8,9 классах в 2020 году»**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия –Алания от 07.08.2020

№ 516 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории Республики Северная Осетия –Алания », приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия –Алания от 01.09.2020 № 552 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Северная Осетия –Алания в форме всероссийских проверочных работ в 2020году» и с целью чёткой организации проведения ВПР в 5-9 классах ,**приказываю:**

1. Назначить ответственным за организацию и проведение (школьным координатором ВПР) ВПР в 5-9 классах заместителя директора по учебно-воспитательной работе -Точиеву З.В.
2. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения ВПР в установленные сроки и по следующему графику :

№	Дата ВПР	Класс	Ур ок	Предмет	Кабин ет	Время начала/ окончан ия работы	Организа торы в аудитории
1	14.09.2020	9(апроб ация)	2	Русский язык	Каб. №16	9.55- 11.25 (90 мин)	
2	18.09.2020	9(апроб	2	математика	Каб.	9.55-	Пухаева

		ация)			№16	10.55 (60 мин)	З.М.
3	22.09.2020	9(апроб ация)	2	история	Каб. №16	9.55- 11.25 (90 мин)	Льянова А.Х
4	24.09.2020	9(апроб ация)	2	биология	Каб. №16	9.55- 11.25 (90 мин)	Догузова Л.Х
5	01.10.2020	9(апроб ация	2	обществозн ание	Каб. №16		Бекова Ж.Б.
6	30.09.2020	9(апроб ация)	2	физика	Каб. №16	9.55- 11.25 (90 мин)	Намгалаури Э.Н.
6	07.09.2020	9(апроб ация)	2	химия	Каб. №16	9.55- 11.25 (90 мин)	Цицкиева Р.В.
7	14.09.2020	8	2	русский язык	8 б- каб.16 8а- каб.33	9.55- 10.40 (45 мин.)	Багаева И.С.
8	18.09.2020	8	2	математика	8 б- каб.13 8а- каб.20	9.55- 10.55 (60 мин)	Бекова Ж.Б.
9	22.09.2020	8	2	история	8 б- каб.25 8а- каб.26	9.55- 11.25 (90 мин)	Пестрецова Е.Ю.
10	24.09.2020	8	2	биология	8 б- каб.16 8а- каб.33	9.55-11. 25 (90 мин)	Тиникашви ли С.Т.
11	28.09.2020	8	2	география	8 б- каб.16 8а- каб.33	9.55- 11.25 (90 мин)	Келигов Г.Ш.
12	01.10.2020	8		обществозн ание	8 б- каб.16 8а-	9.55- 11.25 (90	Томаева С.А.

13	30.09.2020	8		физика	каб.33 8 б-каб.16 8а-каб.33	мин) 9.55-11.25 (90 мин)	Догузова Л.Х.
14	29.09.2020 02.10.2020	8		Английский язык	8 а-каб.15 (1гр.) 8а-каб.15 (2гр.)	9.55-10.55 (60 мин)	Сакалова М.М. Газданова
15	08.10.2020 09.10.2020	8		Английский язык	8 б-каб.11 (1гр.) 8б-каб.11 (2гр.)	9.55-10.55 (60 мин)	Газданова З.Н.
16	14.09.2020	7	2	русский язык	7а-каб.26 7б-каб.11	9.55-10.40 (45 мин.)	Сакалова М.М.
17	18.09.2020	7	2	математика	7а-каб.15 7б-каб.26	9.55-11.25 (90 мин)	Догузова Л.Х.
18	22.09.2020	7	2	история	7 б-каб.25 7а-каб.26	9.55-10.55 (60 мин)	Томаева С.А.
19	24.09.2020	7	2	биология	7а-каб 15 7б-каб.20	9.55-10.40 (45 мин.)	Юсупова М.Д.
20	28.09.2020	7	2	география	7 б-каб11 7а-каб 15	9.55-11.25 (90 мин)	Юсупова М.Д.
21	01.09.2020	7	2	обществозн ание	7 б-каб.26 7а-каб 15	9.55-11.25 (90 мин)	Багаева И.С.
22	22.09.2020	6	2	история	6а-каб.30 6б-	9.55-10.40 (45	Льянова А.Х.

					каб.18	мин.)	
23	24.09.2020	6	2	биология	ба-каб.25 6б-каб.32	9.55-10.40 (45 мин.)	Цицкиева Р.В.
24	18.09.2020	6	2	математика	ба-каб.25 6б-каб.32	9.55-10.55 (60 мин)	Намгалаури Э.Н.
25	14.09.2020	6	2	русский	ба-каб.26 6б-каб.33	9.55-11.25 (90 мин)	Сакалова М.М.
26	14.09.2020	5	2	русский 1	5б-каб.13 5а-каб.26	9.55-11.25 (90 мин)	Пестрецова Е.Н. Сакалова М.М
27	16.09.2020	5	2	русский 2	5б-каб.13 5а-каб.26	9.55-10.40 (45 мин.)	Юсупова М.Д. Пестрецова Е.Н
28	18.09.2020	5	2	математика	5б-каб.13 5а-каб.26	9.55-10.40 (45 мин.)	Догужева Л.Х.
29	21.09.2020	5	2	окружающи й	5б-каб.13 5а-каб.26	9.55-10.40 (45 и н.)	Бекова Ж.Б.

4. Назначить в период проведения ВПР дежурными вне аудитории следующих педагогических работников:

14.09.2020г

Юсупова М.Д.-2 этаж

Миракова Т.М.- 2этаж

Коцур Л.В.-3этаж

Пушаева З.М.-3 этаж

16.09.2020г

18.09.2020 (пятница)

2.этаж :

Багаева И.С.

Сакалова М.М.

3 этаж

Галоева С.А.
Догужева Л.Х
21.09.2020
Юсупова М.Д.
22.09.2020г
Цицкиева Р.В.-2 этаж
Льянова А.Х.-3 этаж
Гаглеева С.А.-3 этаж
24.09.2020г
Келигов Г.М. 2 этаж
Тиникашвили С.Т.-3 этаж
28.09.2020г
Юсупова М.Д.-2 этаж
30.09.2020
Намгалаури Э.Н.-2этаж
Догужева Л.Х -. 3этаж
Бекова Ж.Б.-3 этаж
Пухаева З.Н.
01.10.2020г
Келигов Г.М. 2 этаж
Тиникашвили С.Т.-3 этаж
07.10.2020г
Намгалаури Э.Н.-2этаж
Догужева Л.Х -. 3этаж
Бекова Ж.Б.-3 этаж

7. Назначить техническим специалистом при проведении ВПР Газданову З.Н., учителя информатики.
8. Назначить наблюдателями проведения ВПР- Румянцева О.Ф.председателя родительского комитета школы; Шишханову З.А - председателя Управляющего совета.
9. Ответственному за организацию и проведение ВПР (школьному координатору ВПР) и диагностических работ- Точиевой З.В.:
 - 9.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 9.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, ознакомить обучающихся с изменениями в расписании.

- 9.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 9.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения ВПР.
- 9.5. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории.
- 9.6. Получить шифр для распаковки в 8:30 в день проведения ВПР через личный кабинет на информационном портале ВПР.
- 9.7. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов и кодирования работ.
- 9.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- 9.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 9.10. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР.
- 9.11. Учителям предметникам - организовать проверку работ предметными комиссиями (экспертами) с помощью критериев по соответствующему предмету в день проведения ВПР представить аналитическую справку с указанием пробелов знаний и план мероприятий по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- 9.12. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов.
- 9.13. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через 2 (двое) суток после указанного выше времени начала работы.
- 9.14. Получить сводные статистические отчеты о проведении ВПР через личный кабинет на портале ВПР.
- 9.15. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
- 9.16. Проанализировать результаты ВПР и предоставить отчет о результатах ВПР на инструктивно-методическом совещании до 15.10.2020 г.
10. Классным руководителям 5, 6, 7, 8,10 классов, в которых проводятся ВПР и диагностические работы:
- 10.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР и диагностические работы.
- 10.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР и диагностических работ.
- 10.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики, ручек.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.Э.Юсупова

С приказом ознакомлены:

Точиева З.В.
Халина В.Е.
Газданова З.Н.
Хаджаева И.Г.
Намгалаури Э.Н.
Догузова Л.Х.
Бекова Ж.Б.
Багаева И.С.
Сакалова М.М.
Пестрецова Е.Ю.
Пухаева З.М.
Миракова Т.М.
Резниченко С.Н.
Мартазанова Ф.С.
Льянова А.Х.
Цицкиева Р.В.
Юсупова М.Д.
Коцур Л.Н.
Томаева С.А..
Тиникашвили С.Т.
Жаниева Ф.М.
Келигов Г.Ш.