

**Принято:**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 10.01.2020 г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
Протокол № 1 от 30.01.2020 г.

**Утверждено:**  
Приказом №73/1  
от 01.09.2020 г.  
Директор школы  
Юсупова Л. Э.

**Программа**  
**«Нулевой травматизм»**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения средней общеобразовательной школы № 37**  
**г.Владикавказ**  
**на 2020-2021 г.г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Типовая программа "Нулевой травматизм" (далее – Программа)

Муниципальной бюджетной общеобразовательной организации средней общеобразовательной школы №37 разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда» Государственной программы «Социальное развитие Республики Северная Осетия- Алания на 2015-2020 годы», утверждённой постановлением Правительства Республики Северная Осетия- Алания от 10.05.2016 №156, и международной концепции VisionZero «нулевой травматизм», разработанной под эгидой Международной организации социального обеспечения (МАСО) 2017 года.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## **2. Цели**

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

## **3. Задачи**

- 3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## **4. Принципы**

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## **5. Основные направления**

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

- 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Дорожная карта- перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

по реализации программы "Нулевой травматизм"

в МБОУ СОШ№37

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в школе	Директор	Ежегодно (или по мере финансирования)
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Директор, представители трудового коллектива	2020 г.
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Завхоз	2020 г.
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор, представители трудового коллектива	2020 г.
1.5.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Заместитель директора по УВР, завхоз, представитель трудового коллектива	2020 г.
1.6.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т. ч. в электронном виде (справочно-информационные системы и др.)	Директор	2021 г.
1.7.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Директор, представитель трудового коллектива	2020 г.
1.8.	Организация совещаний по охране	Директор	В соответствии с

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	труда		планом работы школы
1.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, представители трудового коллектива профкома	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2020 г.
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Директор, представители трудового коллектива	2020 г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	2020 г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
4.2.	Оценка деятельности комиссии по охране труда и поощрение инициативных работников	Директор, представитель трудового коллектива	Ежегодно
4.3.	Оборудование уголка по охране труда	Представители трудового коллектива	2020 г.
5.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей директора по ВР, УВР, завхоза	Директор, представители трудового коллектива	Ежегодно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
6.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, представители трудового коллектива	По согласованию с Фондом социального страхования
7.	Обучение по охране труда		1 раз и 3 года
7.1.	Проведение вводного инструктажа	Директор	При поступлении на работу
7.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместитель директора по УВР, завхоз	При поступлении на работу
7.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместитель директора по УВР, завхоз	В соответствии с графиком
7.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместитель директора по УВР, завхоз	По мере необходимости
7.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместитель директора по УВР, завхоз	По мере необходимости
7.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Медсестра	В течение года ( по согласованию)
7.7.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
7.8.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Директор	Ежегодно
7.9.	Составление графика проведения	Завхоз	В конце

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда		календарного года
7.10.	Обеспечение обучения сотрудников мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума	Завхоз	По мере необходимости
7.11.	Проверка знаний норм и правил, действующих в области энергетического надзора	Директор	По мере необходимости
8.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	Постоянно в соответствии с ПФХД
8.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Завхоз	Ежегодно
8.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	По мере финансирования, в соответствии с ПФХД
8.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
8.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз	В соответствии со сроками проверок
8.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Завхоз	По мере необходимости
8.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Завхоз	В соответствии со сроками эксплуатации
8.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Завхоз	Постоянно
9.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор	Ежегодно по графику

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
9.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор	Ежегодно
9.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители директора, завхоз	Ежегодно
9.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Директор	Ежегодно
9.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор	Ежегодно
9.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Директор	Ежегодно
9.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Директор	Ежегодно
9.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Директор	По окончании медосмотра
10.	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2020 г.
10.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
11.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Завхоз	Ежегодно
12.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Завхоз	По мере необходимости
13.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Завхоз	По мере необходимости
14.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Завхоз	По мере необходимости
15.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	Постоянно
16.	Устройство новых и реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки; реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Завхоз	По мере необходимости и финансирования
17.	Приобретение установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Завхоз	По мере необходимости
18.	Оборудование помещения для	Завхоз	2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	оказания медицинской помощи ( медицинский кабинет) с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи		
19.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
21.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры	Постоянно
22.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Завхоз	По мере финансирования
23.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Завхоз	По мере необходимости
24.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Директор	Постоянно