

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

По основной деятельности

От 11.05.2021 г.

№ 51

**О проведении контрольных работ для обучающихся 9-х классов в
2020-2021 учебном году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2021 года № 04-17, в целях реализации Концепции региональной системы оценки качества образования Республики Северная Осетия – Алания, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия – Алания от 21 января 2020 года № 27, и на основании приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 16 апреля 2021 года №356,

приказываю:

1. Организовать проведение контрольных работ в 9-м классе:

| Предмет | Дата | Кабинет | Время проведения | Количество человек | Ответственный |
|----------------|-------------|---------|--------------------|--------------------|--|
| Биология | 18.05.21 г. | 20 | 3 часа (180 минут) | 5 | Организатор в аудитории: Дзусова Р.С., Резниченко С.Н. |
| | | | | | Организатор вне аудитории: Гаглюева С.А. |
| История | 19.05.21 г. | 20 | 3 часа (180 минут) | 1 | Организатор в аудитории: Резниченко С.Н. |
| | | | | | Организатор вне аудитории: Томаева С.А. |
| Обществознание | 20.05.21 г. | 16, 18 | 3 часа (180 минут) | 21 | Организатор в аудитории: Гаглюева С.А., Миракова Т.М., Багаева И.С., Сакалова М.М. |
| | | | | | Организатор вне |

| | | | | | |
|-----------|-------------|----|-----------------------------|---|--|
| | | | | | аудитории: Юсупова М.Д., Куштова Л.М., Намгалаури Э.Н. |
| География | 21.05.21 г. | 20 | 2 часа 30 минут (150 минут) | 1 | Организатор в аудитории: Тиникашвили С.Т., Пестрецова Е.Ю. Организатор вне аудитории: Сакалова М.М. |

1. Сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке контрольных работ:

| Предмет | Дата | Ответственный | Эксперт |
|----------------|-------------|--|------------------|
| Биология | 18.05.21 г. | Организатор в аудитории: Дзусова Р.С., Резниченко С.Н. | Коцур Л.Н. |
| | | Организатор вне аудитории: Гаглоева С.А. | |
| История | 19.05.21 г. | Организатор в аудитории: Резниченко С.Н. | Тиникашвили С.Т. |
| | | Организатор вне аудитории: Томаева С.А. | |
| Обществознание | 20.05.21 г. | Организатор в аудитории: Гаглоева С.А., Миракова Т.М., Багаева И.С., Сакалова М.М. | Тиникашвили С.Т. |
| | | Организатор вне аудитории: Юсупова М.Д., Куштова Л.М., Намгалаури Э.Н. | |
| География | 21.05.21 г. | Организатор в аудитории: Тиникашвили С.Т., Пестрецова Е.Ю. | Коцур Л.Н. |
| | | Организатор вне аудитории: Сакалова М.М. | |

3. Назначить ответственной заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н.

- за подготовку аудиторий к проведению контрольных работ;
- за соблюдение установленного порядка проведения контрольных работ и прав обучающихся при проведении контрольных работ;
- за обеспечение безопасности условий проведения контрольных работ;
- соблюдение процедур приемки и сдачи материалов контрольных работ;

-соблюдение условий хранения материалов контрольных работ;
-соблюдение режима информационной безопасности при хранении, использовании и передаче КИМ контрольных работ

4. Учителя информатики Газданову З.Н.- назначить ответственной за техническое оснащение и сопровождение, в том числе, организацию видеонаблюдения.

5. Кенкадзе М.Н.- заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

-ознакомить учащихся 9-го класса и их родителей (законных представителей) , организаторов, экспертов с Порядком организации, проведения и проверки контрольных работ под роспись;

-провести инструктаж с организаторами, в день проведения контрольных работ.

6. Экспертам проверить контрольные работы в соответствии с ключами и критериями оценивания в течение 3-х дней со дня проведения по соответствующему предмету.

7. По завершении проверки контрольные работы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н. принять материалы, обеспечить отправку сканов бланков контрольных работ, а также загрузить результаты выполнения контрольных работ в РИС, не позднее 10 календарных дней со дня проведения по соответствующему предмету.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н. ознакомить обучающихся 9 класса и их родителей с результатами выполнения контрольных работ, в течение 3-х дней со дня получения результатов.

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н. подготовить аналитическую справку по результатам контрольных работ к 25.05.2021 г.

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н. обеспечить хранение материала не менее 6 месяцев в сейфе.

11. По истечении срока, уничтожить материалы с соблюдением требований уничтожения материалов, содержащих информацию ограниченного доступа.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Юсупова Л.Э.

С приказом ознакомлены и согласны:

Кенкадзе М.Н.
Точиева З.В.
Халина В.Е.
Келигов Г.Ш.
Америдзе Н.А.
Коцур Л.Н.
Дзусова Р.С.
Догузова Л.Х.
Куштова Л.М.
Томаева С.А.
Лукашевич И.В.
Льянова А.Х.
Тиникашвили С.Т.
Мартазанова Ф.С.
Мурзабекова Х.М.
Намгалаури Э.Н.
Свиридова А.О.
Цогоева В.М.
Гаглыева С.А.
Тибилова Л.Д.
Цицкиева Р.В.
Белхароева Р.С.
Багаева И.С.
Цицкиева Ф.М.
Пухаева З.М.
Миракова Т.М.
Юсупова М.Д.
Пестрецова Е.Ю.
Сакалова М. М.
Газданова З. Н.
Резниченко С.Н.
Бекова Ж.Б.
Жаниева Ф.М.
Цораева С. А.