**Принято: Утверждено:**

**На заседании педагогического совета Приказом № 34**

**Протокол № 1 от 10.01.2020 г. от 30.01.2020 г.**

 **Принято с учетом мнения Директор школы**

**Управляющего Совета школы Юсупова Л. Э.**

**Протокол № 1 от 30.01.2020 г.**

**Положение**

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней обшеобразовательной школы № 37 г. Владикавказа РСО-Алания.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогиче­ских и других работников образовательного учреждения (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом осо­бенностей деятельности МБОУСОШ№37 и разработано на основании ч.6.ст47.Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании ».

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образо­вательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом ре­жима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внут­реннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя образовательного учреждения, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства дея­тельностью образовательного учреждения.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в тече­ние рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам образовательно­го учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с учащи­мися, или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.

**2.Режим рабочего времени учителей, педагогов дополнительного образования образовательного учреждения в период учебного года.**

2.1.Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее - педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

 Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущи­ми преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не кон­кретизировано по количеству часов.

2.2. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую рабо­ту, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (пере­мены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе "дина­мический час" для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 40-45 мин.

 Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учрёждения с уче­том соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверж­денных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется рас­писанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмот­ренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

2.3. Другая частьпедагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреж­дения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи ро­дителям (законным представителям), семьям, учащим детей на дому в соответствии с ме­дицинским заключением;
* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию учащихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склон­ностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
* периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период обра­зовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т. ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степе­ни активности, приемами пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, ре­жим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учеб­ных занятий, общим, планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная на­грузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 мин до начала учебных занятий и не позднее 20 мин после окончания их последнего учебного занятия; выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, не­посредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными ка­бинетами и др.).

2.4. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осу­ществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих препода­вательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обя­занностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может ис­пользовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и другим мероприятиям проводим в школе, в том числе педагогический работник может быть привлечен административно-хозяйственной деятельности школы не требующей специальной квалификационной подготовки.

2.5. Режим рабочего времени учителей, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.03 № 191 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку зара­ботной платы) педагогических работников образовательных учреждений" (Собрание законода­тельства Российской Федерации, 2003, № 14, ст. 1289; 2005, № 7, ст. 560), определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.

 Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, про­ведение индивидуальных занятий на дому с учащимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классно­му руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспита­нию и другой педагогической работы, объем которой регулируется образовательным учреж­дением.

2.6. Режим рабочего времени учителей 1 класса определяется с учетом Гигиенических требований к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.1178-02 (введены в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Россий­ской Федерации от 28.11.02 № 44, зарегистрировано Минюстом России 05.12.02, регистраци­онный № 3997; пункт 2.9.5 СанПиН), предусматривающих в первые два месяца "ступенчатый" метод наращивания учебной нагрузки, а также динамическую паузу, что не должно отражаться на объеме учебной нагрузки, определение которой производится один раз в год на начало учебного года в соответствии с учебным планом.

2.7. Режим рабочего времени учителей общеобразовательного учреждения, у которых по не зависящим от них причинам (сокращение количества часов по учебному плану и учебным программам и (или) классов, групп и др.) в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной им на начало учебного года, до конца учебного года определяется количеством часов пропорционально сохраняемой им в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, заработной платы, с учетом времени, необходимого для выполнения педагогической работы, предусмотренной в п. 2.3 настоящего Положения.

**3. Разделение рабочего дня на части.**

3.1. При составлении графиков работы педагогических и других работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. При составлении расписаний учебных занятий образовательное учреждение обязано минимизировать нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподава­тельскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не обра­зовывались длительные перерывы (так называемые “окна”).

**4. Режим методического дня.**

4.1. В методический день учителя занимаются самообразованием:

* изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
* работой по тематическому планированию по проблеме школы;
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта;
* знакомством с новинками научно-педагогической литературы;
* разработкой методических материалов по своему предмету, а также по внеклассной работе;
* разработкой  индивидуальных планов для учащихся;
* посещают библиотеки, лекции специалистов;
* выезжают на республиканские и районные семинары.

4.2. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования (согласованные с методическим объединением учителей-предметников).

4.3. Обязанности учителя-предметника в методический день:

* присутствовать и (или) участвовать в работе всех общественных, заранее запланированных мероприятий в школе и вне ее;
* при необходимости заменять болеющих учителей;
* быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.

**5. Режим рабочего времени работников образовательного учреждения**

**в каникулярный период**

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающих­ся, воспитанников образовательных учреждений, не совпадающие с ежегодными оплачивае­мыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, ме­тодическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема) учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных п. 2.3 настоящего Положения, с сохра­нением заработной платы в установленном порядке.

 Учителя, осуществляющие индивидуальное обучение на дому детей в соответствии с ме­дицинским заключением, в каникулярный период привлекаются к педагогической (методиче­ской, организационной) работе с учетом количества часов индивидуального обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул учащихся, определяется в пределах нормы часов препода­вательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.5. Преподаватели образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, которым установлен годовой объем учебной нагрузки, во время зимних ка­никул, а также в период летних каникул, не совпадающий с их отпуском, привлекаются к учас­тию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе предметных цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.6. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

6. Режим рабочего времени работников образовательных учреждений в период отмены для обучающихся, воспитанников учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

6.1. Периоды отмены учебных занятий {образовательного процесса) для учащихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям явля­ются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных классах (группах) либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям учителя и другие педагогические работники привлекают­ся к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях,административно-хозяйственной деятельности предусмотренных в разделе 4 настоящего Положения.