**Принято: Утверждено:**

**На заседании педагогического совета Приказом № 34**

**Протокол № 1 от 10.01.2020 г. от 30.01.2020 г.**

 **Принято с учетом мнения Директор школы**

**Управляющего Совета школы Юсупова Л. Э.**

**Протокол № 1 от 30.01.2020 г.**

**Положение**

**о школьном сайте в**

 **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школы №37г. Владикавказ РСО-Алания.**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии спунктом 21ч.3ст28,ч.1ст29 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-тланияелекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Республики РСО-Алания.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность ОУ по созданию и администрированию школьного сайта. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Школьный Web-сайт  (далее сайт) создается в целях активного продвижения информационных  и коммуникативных технологий в практику работы школы, донесения до общественности результатов деятельности школы и является структурным подразделением школы. Сайт МБОУСОШ№37 является одним из инструментов обеспечения учебной и  внеучебной деятельности.

1.4. Руководители сайта:

·  Назначаются директором школы;

·  Координируют деятельность рабочей группы;

·  Контролируют и корректируют работу рабочей группы сайта;

·  Обладают правом «вето» на публикацию любой информации на сайте.

Рабочая группа:

·  Выбирается из состава педагогических работников школы, учащихся и выпускников.

·  Собирает информацию, пригодную для размещения на сайте

·  Оформляет информационные материалы для сайта.

1. **Статус официального сайта.**

2.1. Официальный сайтМуниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы №37 г. Владикавказ РСО-Алания (далее МБОУСОШ№37) содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.2. Информационные материалы, размещенные на официальном сайте, имеют
статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

.

1. **Цели и задачи школьного сайта.**

3.1.  Цели: поддержка процесса  информатизации в  школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

3.2.  Задачи:

1) Представить информацию о деятельности ОУ;

2) Информировать участников образовательного процесса  о школьной жизни, о внутренних и внешних событиях школы;

3) Создание условий для  сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей;

4) Повышение роли информатизации образования, организация обучения с  использованием сетевых образовательных ресурсов;
5) Расширение информационного пространства.

1. **Содержание сайта.**

4.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:
- о структуре ОУ;

- Образовательные программы;

- учебный план;

- календарный учебный график;

- отчет о результатах самообследования;

- из истории школы;

- локальные акты;

- информация о педагогическом составе школы;

- информация о материально-технической базе школы;

- план работы школы, программа развития;

- нормативные документы, регламентирующие деятельность школы;

- материалы по методической работе;

- детская организация;

- материалы сопровождения ФГОС;

- информация о школьной библиотеке;

- информация для родителей;

- электронные образовательные ресурсы, используемые в учебном процессе;

- методическая копилка;

- приказы;

- материалы о работе оздоровительного лагеря;

- информация о профилактической работе школы;

- перечень образовательных услуг, платных услуг;

- расписание уроков и расписание звонков;

- архив фотографий школьных мероприятий;

- Перечень услуг;

- Реквизиты школы;

- платные услуги;

- Государственный контроль.

4.4. К размещению на школьном сайте запрещены:
- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

**5. Организация деятельности сайта.**

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами образовательного учреждения. Заполнение сайта производится не реже 1 раза в две недели.

Рабочая группа отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.