**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

**г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

 **П Р И К А З**

 **22.11.2019г. №188**

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах**

 В соответствии с пунктами 19-29,31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11..12.2018г№ 190/1512 методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019г№10-888) в выпускных классах , на основании приказа Министерства образования и науки в Республике Северная Осетия –Алания от 01.11.2019г №943, **приказываю :**

 1. Провести 04.12.2019 г в школе итоговое сочинение(изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , с использованием комплектов тем итогового сочинения, поступивших из Рособрнадзора, для выпускников XI класса в строгом соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения):

 - начало – 10:00 часов ;

 - продолжительность – 3 часа 55 мин.

 2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) , заместителя директора по учебно-воспитательной работе Точиеву З.В..

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Точиевой З.В.

 организовать :

 - регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;

 ознакомить :

- участников , их родителей (законных представителей), педагогов с Порядком проведения итогового сочинения (изложения );

 - нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами, инструкцией по заполнению бланков регистрации и бланков записей итогового сочинения (изложения) ;

- лица, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- проинформировать участников и их родителей (законных представителей) о дате, времени и месте проведения, сроках и порядке информирования о результатах ;

-

-- подготовить черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительные черновики;

- подготовку в необходимом количестве инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете пред началом проведения итогового сочинения;

- подготовить инструкции для участников итогового сочинения (на каждого участника);

- проинформировать недопустимость использования сотовых телефонов под роспись;

 -подготовить две аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) : аудиторию №11 и аудиторию №12;

-обеспечить участников итогового сочинения( изложения ) орфографическими словарями ;

-подготовить согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- измененить текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- подготовить аудиторию для хранения личных вещей ;

4. Газданову З.Н. - учителя информатики , назначить ответственной за техническое оснащение и сопровождение в соответствии с техническим регламентом проведения итогового сочинения (изложения).

 5 . Газдановой З.Н, ответственной за техническое оснащение:

 - проверить готовность технического оборудования (принтер, сканер, персональный компьютер), в соответствии с  программным обеспечением ;

-обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов изложения) в установленные сроки;

-.обеспечить печать и сканирование бланков итогового сочинения (изложения) в установленные сроки;

-обеспечить отправку изображений бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в течение 2 календарных дней с момента проведения итогового сочинения (изложения).

 6. Назначить следующих учителей организаторами в аудиториях:

 аудитория №11 - Халина В.Е , Лукашевич И.В;

 аудитория №12-Цицкиева Ф., Пестрецова Е \

7. Назначить дежурными следующих учителей :

 на втором этаже : Льянову А.;

 на первом этаже : Томаеву С.А.

 8. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Точиевой З.В.

 провести инструктаж по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) со всеми участниками .

9. Назначить ответственным за медицинское сопровождение и обслуживание выпускников в ходе проведения итогового сочинения (изложнния ), медицинскую сестру школы- Качлалову М.Р.

 10 . Мартазановой Ф.С. классному руководителю класса, обеспечить явку всех учеников 11 класса , наличие у каждого черной гелиевой ручки и паспорта.

11. Членам комиссии категорически запрещается иметь при себе во время проведения итогового сочинения средства связи.

12. Точиевой З.В. .заместителю директора по учебно –воспитательной работе, ответственному лицу за проведение итогового сочинения( изложения ) обеспечить информационную безопасность на всех этапах проведения

13. Намгалаури Э.Н. , руководителю методического объединения учителей русского языка и литературе подготовить аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения ) и проанализировать на заседании ШМО .

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 Директор Юсупова Л.Э.

Ознакомлены и согласны:

Точиева З.В.

Догузова Л.Х.

Лучшева А.Д

Халина В.Е.

Лукашевич И.В.

Цицкиева Ф.М.

Пестрецова Е

Льянова А.Х.

Томаева С.А.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

**г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

 **П Р И К А З**

 **22.11.2019г. №189**

**О создании комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классах**

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.11..12.2018г№ 190/1512 методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.09.2019г№10-888) в выпускных классах , на основании приказа Министерства образования и науки в Республике Северная Осетия –Алания от 01.11.2019г №943, **приказываю :**

1.  Создать экспертную комиссиюпо проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения в составе:

 -председатель комиссии – Догузова Л.Х. учитель русского языка и литературы;

 -члены комиссии*:*

 Лучшева А.Д – учитель  русского языка

 Мурзабекова Х.М. – учитель русского языка

2. Газданову З.Н , учителя информатики ,назначить техническим специалистом по копированию бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи ) .

3. На Газданову З.Н , учителя информатики возложить обязанности по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения самостоятельность написания итогового сочинения (изложения с использованием системы автоматической проверки тестов на наличие заимствований «Антиплагиат » и др )

 4.Назначить Догузову Л.Х. ответственной за внесение результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения.

 5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

 Директор Юсупова Л.Э.

 Догузова З.В.

 Лучшева А.Д

 Мурзабекова Х.М.

 Газданова З.Н