

Принято :  
на заседании педагогического совета  
Протокол №4 от 31.03.2014 г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
протокол №4 от 20.03.2014 г.



Утверждено  
Приказом 36/1 от 09.04.2014г.  
Директор школы

*Handwritten signature*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы №37**  
**г. Владикавказ РСО-Алания**

**1. Общие положения**

Управляющий совет является коллегиальным органом управления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», решениями высшего органа исполнительной власти РСО-Алания и органов управления образованием г.Владикавказ; а также Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- Участие в определении значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Организация финансово-экономического содействия работе общеобразовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

**2. Компетенции Управляющего совета**

К компетенции Управляющего совета относится:

- 1) изменение Устава учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 4) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;
- 5) участие в других организациях;
- 6) утверждение публичного доклада директора;
- 7) разработка и принятие Устава для внесения его на утверждение;
- 8) привлечение для осуществления деятельности: предусмотренной настоящим

### **3. Состав и формирование Совета.**

3.1. Совет создается (образуется) в составе 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Управляющий совет могут входить:

родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;

работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками МБОУ СОШ № 37;

обучающиеся третьей ступени общего образования;

представитель Учредителя на основании выданной доверенности.

3.3. Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Учреждении.

3.4. Директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

3.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно через своих представителей на общем собрании по принципу одна семья (полная или неполная) – один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении. Выборы членов Совета производятся путем простого открытого голосования.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 50% от общего количества членов Совета.

3.7. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБОУ СОШ № 37 путем простого открытого голосования.

Общее количество членов Совета из числа работников составляет не менее 3-х человек.

3.8. Члены Совета из числа обучающихся избираются Советом Старшекласников МБОУ СОШ № 37.

3.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.10. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор МБОУ СОШ № 37 в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

3.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное общеобразовательное учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Общее количество кооптированных членов Совета может составлять 2 человека.

Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.12. Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего Совета».

3.13. В случае, когда количество членов Совета становится менее 50% от общего количества избранных в Совет, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении в срок не более одного месяца довыборов членов Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.**

4.1. Совет возглавляет Председатель, который избирается членами Совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя МБОУ СОШ № 37, директор и работники МБОУ СОШ № 37 не могут быть избраны председателем Совета.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета, или один из членов Совета по решению Совета.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.

#### **5. Организация деятельности Совета.**

5.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета.

Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

5.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы устав МБОУ СОШ №37, изменения и дополнения к нему, программа развития МБОУ СОШ № 37, выборы председателя Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения, протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел МБОУ СОШ № 37 и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБОУ СОШ № 37.

## **6. Комиссии Совета.**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации МБОУ СОШ № 37 предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6. Участвовать в работе комиссии по аккредитации МБОУ СОШ № 37 в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более трех заседаний Совета без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.