**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37**

**г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_**

**«Об утверждении плана мероприятий**

**по приёму детей в 1 класс на 2022-23 учебный год»**

В целях эффективного введения и реализации стандартов нового поколения и организованного приема в 1 класс на 2022-23 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по организованному приёму детей в 1 класс.
2. Назначить ответственной за исполнение плана заместителя директора Мурзабекову Х. М.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Л. Э. Юсупова

Утверждаю.

директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л. Э. Юсупова

**Приказ №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План мероприятий**

**по организованному приёму детей в 1 класс**

**МБОУ СОШ № 37 г. Владикавказа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание деятельности | Сроки выполнения | Ответственный |
| 1. | Издание приказов по школе: «Об организации приёма детей в 1-й класс», «О приёме заявлений в 1 класс на 2022-23 учебный год» | до 01.04. 22г. | Директор |
| 2. | Составление предварительных списков детей. | до 30.04.22г. | Мурзабекова Х. М. |
| 3. | Прием заявлений родителей:  по месту жительства;  при наличии свободных мест | с01.04.22г до 01.07.22 г.  01.07.22г-05.09.2022г | Куштова Л. М. |
| 4. | Обновление содержания стенда для родителей. | постоянно | Мурзабекова Х. М. |
| 5. | Методическое совещание при завуче:  - предварительное ознакомление учителей с учебным планом, пояснительной запиской  - о разработке рабочих программ по предметам  - УМК по ФГОС для 1 класса | 06.05.22 г. | Мурзабекова Х. М. |
| 6. | Работа с родителями будущих первоклассников по разъяснению содержания обучения, внеурочной деятельности.  (на родительских собраниях на базе садика и  в индивидуальных беседах в школе) | 12. 05 – 30.05. 2022 г.  июнь | администрация,  учителя |
| 7. | День открытых дверей для будущих первоклассников . | 14.05.2021 г. | Зам. дир. по УВР  Мурзабекова Х. М., учителя начальных классов |
| 8. | Изучение программы воспитания и социализации обучающихся.  Ознакомление педагогов с направлениями внеурочной деятельности. Рекомендации по выбору направлений, кружков, секций для внеурочной деятельности. | май | Зам. дир. по УВР  Мурзабекова Х. М. |
| 9. | Прием пакета документов первоклассников. | до 25.08.22г. | Куштова Л. М. |
| 10. | Выявление количества детей, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении. | до 25.09.22г. | Куштова Л. М. |
| 11. | Совещания при директоре по выполнению данного плана. | 06.06.22 г.  25.08.22г. | Зам. дир. по УВР  Мурзабекова Х. М. |