

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37
г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ

П Р И К А З

№ _____

**«Об утверждении плана мероприятий
по приёму детей в 1 класс на 2022-23 учебный год»**

В целях эффективного введения и реализации стандартов нового поколения и организованного приема в 1 класс на 2022-23 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план мероприятий по организованному приёму детей в 1 класс.
2. Назначить ответственной за исполнение плана заместителя директора Мурзабекову Х. М.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Л. Э. Юсупова

Утверждаю.
директор школы:

Л. Э. Юсупова

Приказ № _____ от _____

**План мероприятий
по организованному приёму детей в 1 класс
МБОУ СОШ № 37 г. Владикавказа**

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Издание приказов по школе: «Об организации приёма детей в 1-й класс», «О приёме заявлений в 1 класс на 2022-23 учебный год»	до 01.04. 22г.	Директор
2.	Составление предварительных списков детей.	до 30.04.22г.	Мурзабекова Х. М.
3.	Прием заявлений родителей: по месту жительства; при наличии свободных мест	с01.04.22г до 01.07.22 г. 01.07.22г- 05.09.2022г	Куштова Л. М.
4.	Обновление содержания стенда для родителей.	постоянно	Мурзабекова Х. М.
5.	Методическое совещание при завуче: - предварительное ознакомление учителей с учебным планом, пояснительной запиской - о разработке рабочих программ по предметам - УМК по ФГОС для 1 класса	06.05.22 г.	Мурзабекова Х. М.
6.	Работа с родителями будущих первоклассников по разъяснению содержания обучения, внеурочной деятельности. (на родительских собраниях на базе садика и в индивидуальных беседах в школе)	12. 05 – 30.05. 2022 г. июнь	администрация, учителя
7.	День открытых дверей для будущих первоклассников .	14.05.2021 г.	Зам. дир. по УВР Мурзабекова Х. М., учителя начальных классов
8.	Изучение программы воспитания и социализации обучающихся. Ознакомление педагогов с направлениями внеурочной деятельности. Рекомендации по выбору направлений, кружков, секций для внеурочной деятельности.	май	Зам. дир. по УВР Мурзабекова Х. М.
9.	Прием пакета документов первоклассников.	до 25.08.22г.	Куштова Л. М.
10.	Выявление количества детей, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении.	до 25.09.22г.	Куштова Л. М.
11.	Совещания при директоре по выполнению данного плана.	06.06.22 г. 25.08.22г.	Зам. дир. по УВР Мурзабекова Х. М.