|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Принято:**  **на заседании педагогического совета**  **протокол № 1 от 10.01.2020 г.** | | **Утверждено:**  **Приказом № 34**  **от 30.01.2020г.**  **Директор школы**  **Юсупова Л.Э.** |
|  | |  |
|  | |  |
| **Принято с учетом мнения**  **Управляющего Совета школы**  **Протокол №1 от 30.01.2020 г.** |  | | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **о единых требованиях к организации образовательного процесса МБОУ СОШ № 37** | |

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  1.1. В целях регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса и со­блюдения ими общих требований по организации образовательного процесса в соответствии с Ус­тавом школы разработано настоящее Положение «О единых требованиях к организации образова­тельного процесса (далее именуется «Единые требования»).  1.2.  Единые требования вводятся в действие приказом директора школы после принятия большинством членов педагогического коллектива и являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса локальным актом.  1.3.  Единые требования могут быть изменены, дополнены и пересмотрены по инициативе ад­министрации, педагогического совета, конференции школы, общешкольного родительского соб­рания, не менее 1/3 классных собраний учащихся.  1.4.  С целью систематического поддержания взаимоотношений с родителями, информирова­нии их о выполнении учащимися настоящих требований и учебных поручений по согласованию с общешкольным родительским комитетом последняя суббота каждого месяца объявляется «Днем открытых дверей» для родителей. Посещение уроков родителями в этот день является свободным и согласуется лишь с учителем, проводящим урок.  1.5.  Администрация несет ответственность за своевременное ознакомление всех участников образовательного процесса с настоящими Едиными требованиями, а также напоминание не менее 1 раза в течение учебного года.  1.6.  При проведении общешкольных торжественных мероприятий с учащимися администра­ция школы обеспечивает исполнение Государственного Гимна Российской Федерации.  1.7.  Любые мероприятия с обучающимися не могут проводиться более 1,5 часов в 1-8 клас­сах, 2 часов в 9-11 классах. Все внеклассные мероприятия с учащимися завершаются не позже 18 часов для 1-8 классов и 20 часов - для 9-11 классов.  1.8.  Требования, возникающие в ходе организации образовательного процесса, не зафиксиро­ванные настоящим Положением, предъявляются к участникам образовательного процесса с со­блюдением Конвенции о правах ребенка и Декларации прав человека администрацией или другими локальными актами школы, которые не могут противоречить законодательно-нормативным документам.  П. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  2.1.  Образовательный процесс в школе регламентируется учебным планом, годовым кален­дарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми школой самостоятельно в со­ответствии с примерными рекомендациями Министерства образования РФ, образовательной программы школы.  2.2.  Учебная работа проводится строго по расписанию уроков и занятий, утвержденному ди­ректором школы. При составлении расписания занятий учитываются педагогические требования, требования ТК Российской Федерации в части соблюдения продолжительности рабочего дня, по­желаний специалистов образования. Целесообразно уроки по учебным предметам, требующим напряженной работы, чередовать с уроками меньшей умственной трудности, чередовать последо­вательность устных и письменных видов работ и т.д.  Запрещается концентрация в расписании на одни дни гуманитарных предметов, а на другие -естественно-математических.  Проведение сдвоенных уроков в начальных классах запрещается. Для учащихся 5-9 классов сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков трудо­вого обучения, физической культуры целевого назначения. В 10-11 классах допускается проведе­ние сдвоенных уроков.  2.3.  За правильную и рациональную организацию учебной работы в соответствии с учебным планом школы ответственность несет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.  2.4.  С учетом пожеланий учителей администрация создает благоприятные условия для повы­шения педагогического мастерства учителям, в том числе, предоставляя еженедельно свободный от уроков день, если это не повлечет ухудшения организации образовательного процесса. Работа учителем на этот день планируется самостоятельно, кроме случаев организации плановых занятий методическим кабинетом отдела образования администрации района или методическим объедине­нием школы.  2.5.  Уроки в классах начинаются и завершаются со звонком. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к обучению в соответствии с Правилами для учащихся. Учитель не может задерживать класс после звонка с урока.  2.6.  Конкретное содержание текущего урока учитель определяет самостоятельно на основе утвержденной директором рабочей программы или календарно-тематического плана с учетом ее усвоения всеми учащимися. Учитель обязан рационально использовать отведенное Уставом для учебной деятельности время, предварительно продумывая организацию всех этапов урока.  2.7.  Домашние задания учащимся даются с учетом возможности выполнения их в пределах: в начальных классах - не более 2 часов, в том числе в 1 классе желательно без домашних заданий или до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа; 5-7 классах - не более 2,5 часа; 8-11 классах - не более 3,5 - 4 часов.  2.8.  Уроки физической культуры, трудового (допрофессионального) обучения, а также прак­тические и лабораторные занятия по химии, физике и другим предметам проводятся при стро­жайшем соблюдении правил и норм техники безопасности и наличии соответствующей формы.  2.9.  Школа самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной атте­стации учащихся в соответствии с Положением о них.  2.10.  Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего об­разования завершается итоговой аттестацией в установленном порядке.  2.11.  Учитель несет ответственность за своевременную организацию установленных администрацией зачетов для учащихся старших классов. Итоговая и текущая аттестация учащихся не проводится в первый день после выходных, каникул, праздников, а также по субботам и в канун праздников, В одном и том же классе не может проводиться более одной проверочной работы в день, не считая проверочных работ по физической культуре, трудовому обучению, изобразительному искусству, музыке. График текущей и итоговой аттестации учащихся утверждается замести­телем директора по учебно-воспитательной работе, как правило, на учебную четверть за 3 дня до ее начала.  2.12.  Невыполнение Единых требований учащимися служит основанием для обсуждения его отношения к учебной деятельности на классном собрании, замечаний классного руководителя (учителя), письменных или устных докладных его родителям (законным представителям), вынесе­ния мер общественного порицания ученическими объединениями. Меры дисциплинарной ответственности принимаются в порядке, установленном Правилами для учащихся.  Ш. ТРЕБОВАНИЯ К ШКОЛЬНОЙ И УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ  3.1.  Школьная документация (классные журналы, журналы факультативных занятий, журнал учета пропущенных и замещенных уроков, личные дела учащихся) заполняются аккуратным по­черком синими или фиолетовыми пастами (чернилами) в порядке, предусмотренном соответст­вующими инструкциями.  3.2.  Ученическая документация (тетради, дневники, альбомы) заполняются учащимися, как правило, фиолетовой или синей пастой (чернилами). Каждый учитель по своему предмету предъ­являет единые требования по ведению тетрадей (альбомов) и проверяет в них записи не менее 1 (одного) раза в четверть, а по тем предметам, по которым предусмотрена доплата за проверку тет­радей - после каждой письменной работы с соответствующей оценкой. По изобразительному ис­кусству, черчению оценивается каждая самостоятельно выполненная работа.  3.3. Учащийся в соответствии с п. Правил для учащихся обязан приносить дневник в школу. На каждом уроке он делает записи домашних заданий в дневнике и подает учителю в слу­чаях его опроса. Учитель добивается выставления каждой оценки в дневник на уроке.  IV. ТРЕБОВАНИЯ К РОДИТЕЛЯМ  4.1. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:  4.1.1. Обеспечить учащихся школьными принадлежностями, тетрадями в нужном количестве, дневником, школьной и специальной формами с их согласия.  4.1.2.  Систематически проявлять интерес к школьной жизни, интересоваться успехами и /или/ неудачами в учебной деятельности своих детей.  4.1.3.  Посещать школу, встретиться с классным руководителем, учителями, при необходимо­сти с членами администрации не менее 1 (одного) раза в течение учебной четверти.  4.1.4.  Просматривать дневники учащихся, беседовать с ними по поводу учебных успехов и неудач, расписаться о проведении анализа учебной недели.  4.1.5.  Посещать классные, общешкольные родительские собрания.  4.1.6.  По требованию общешкольного родительского комитета содействовать и участвовать в дежурстве родителей в школе и в ее микрорайоне.  4.1.7.  По приглашению председателя или заместителя председателя педагогического совета школы присутствовать на его заседании и при необходимости отчитываться перед ним о работе с ребенком (детьми).  4.2.  Ответственность за ликвидацию причиненного учащимися материального ущерба, акаде­мической задолженности обучающегося по одному или двум предметам, несут родители, в т.ч. и финансовую в установленном порядке.  4.3.  Родители по возможности способствуют улучшению условий учебы детей в школе, помо­гают в оформлении и ремонте классных помещений.  4.4.  Родители (законные представители) учащихся обязаны установить время, после которого ребенку не разрешается находиться вне дома, особенно в вечернее и ночное время. После 22 часов учащиеся школы любого возраста не могут находиться вне дома, кроме экстренных случаев.  Рассмотрено на заседании педагогического совета школы, обсуждено наклассных собраниях учащихся и родителей. | |