**Принято: Утверждено:**

**На заседании педагогического совета Приказом № 34**

**Протокол № 1 от 10.01.2020 г. от 30.01.2020 г.**

**Принято с учетом мнения Директор школы**

**Управляющего Совета школы Юсупова Л. Э.**

**Протокол № 1 от 30.01.2020 г.**

**Положение**

**о портфолио индивидуальных образовательных достижений**

**обучающихся 1-4 классов.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных

достижений обучающихся школы, (далее Положение), разработано в целях создания

условий для введения федерального государственного образовательного стандарта

начального общего образования, концепции профильного обучения в

образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы

среднего (полного) общего образования, внедрения системы учета внеучебных

достижений обучающихся и определяет структуру, примерное содержание

портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся начальной

школы (далее - Портфолио).

 Портфолио - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных

образовательных достижений обучающихся в определенный период его

обучения со 1 по 4 классы.

 Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и

позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных

видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и

других.

**1.2. Цели Портфолио:**

 поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;

 поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности

обучения и самообучения:

 развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности

обучающихся;

 формировать умение учиться: ставить цели, планировать и организовывать

собственную учебную деятельность;

 содействовать индивидуализации образования обучающихся;

 закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной

социализации;

 обеспечивать отслеживание индивидуального прогресса обучающихся в

широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности

практически применять приобретенные знания и умения;

 формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях

обучающихся.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также

всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования может

быть как качественной, так и количественной.

1.3. Критериями оценивания являются:

- соответствие достигнутых предметных, метапредметных и личностных

результатов обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной

программы начального общего образования ФГОС;

- динамика результатов предметной обученности, формирования УУД.

**2. Структура Портфолио**

2.1.Портфолио состоит из нескольких отдельных разделов:

2.1.1 Раздел «Мой портрет» включает в себя:

 личные данные обучающегося:

 автобиография (резюме) обучающегося;

 результаты психологической диагностики обучающегося;

 информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер,

способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования,

самопознания;

 результаты проведенного обучающимся самоанализа:

 описание целей, поставленных обучающимся на определенный период,

анализ их достижений;

 результаты проведенной работы по профессиональному и личностному

самоопределению обучающегося;

 другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

2.1.2.Раздел«Портфолио документов»-портфель сертифицированных

(документированных) индивидуальных образовательных достижении. Этот раздел

включает в себя:

 предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные,

всероссийские и другие.;

 мероприятия и конкурсы - школьные, муниципальные, областные,

всероссийские и другие.;

 образовательные тестирования и курсы по предметам;

 документы или их копии могут быть помещены в приложении к портфолио.

2.1.3.Раздел «Портфолио работ» - представляет собой собрание различных

творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание

основных форм и направлений его учебной и творческой активности. Этот раздел

включает в себя:

 исследовательские работы и рефераты ;

 проектные работы - указывается тема проекта, дается описание работы,

возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или

электронном варианте:

 техническое творчество: модели, макеты, приборы - указывается конкретная

работа, дается ее краткое описание;

 работы по искусству - дается перечень работ, фиксируется участие в

выставках;

 другие формы творческой активности;

 занятия в кружковых объединениях дополнительного образования;

 спортивные достижения;

 иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские

способности обучающихся.

2.1.4.Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя характеристики отношения

обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями,

родителями, возможно, одноклассниками, работниками системы дополнительного

образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной

деятельности и ее результатов; может быть представлен в виде текстов

заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и проч. Этот

раздел включает в себя:

 заключение о качестве выполненной работы ;

 статьи, опубликованные в средствах массовой информации, в школьной

газете и на школьном сайте;

 отзыв о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного

образования, о выступлении на научно-практической конференции;

 резюме, подготовленное обучающимся, с оценкой собственных учебных

достижений;

 эссе обучающегося, посвященное выбору направления дальнейшего

обучения;

 иная информация, подтверждающая отношение обучающегося к различным

видам деятельности.

2.2. Раздел «Портфолио документов», его содержание и порядок ранжирования

документов, помещенных в раздел, составляют инвариантную часть портфолио (не

меняется).

2.3. Раздел «Портфолио работ» и «Портфолио отзывов» составляют вариативную

часть портфолио.

2.4. Структура Портфолио по оценке развития универсальных учебных действий

обучающихся 1 класса :

Страницы раздела «Портрет»

 Мой портрет (знакомьтесь: это - я)

 Место для фото (или автопортрета)

 Напиши о себе (как умеешь):

Меня зовут\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Я родился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (число/месяц/год)

Я живу в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мой адрес

Моя семья

 Нарисуй портрет своей семьи .

 Родословное дерево .

 Чем я люблю заниматься.

 Я ученик .

*Выкладывается лист диагностики проведенной учителем на первых уроках в школе*

*(«напиши буквы, какие ты знаешь, цифры, нарисуй и т.д.»)*

 Я могу делать .

 Я хочу научиться в этом году…

 Я научусь в этом году.

 Я читаю.

 Мой класс, мои друзья, мой первый учитель.

 Мой распорядок дня .

*Составляется вместе с учителем на уроке*

*Предмет Чему научусь Рисунок или пример*

*Русский язык*

*Литературное чтение*

*Математика*

*Окружающий мир*\_\_

Время Дела Рисунок

Утро

День

Вечер

Вопрос Напиши Нарисуй

Чем я люблю заниматься?

Какая игрушка у меня самая любимая?

Сколько у меня друзей и как их зовут?

Какой у меня самый любимый цвет?

Какие поделки я очень хочу научиться

мастерить?

Страницы раздела «Коллектор»

 Правила поведения в школе.

 Законы жизни класса.

 Примерный список литературы для самостоятельного и семейного чтения.

 План – памятка « Решения задачи»

 Памятка «КАК УЧИТЬ СТИХОТВОРЕНИЯ»

 Памятка «РАБОТА С ТЕТРАДЬЮ»

 Памятка, как поступать в стрессовых ситуациях (пожар, опасность и пр.)

 Памятка « Правила общения»

Раздел «Рабочие материалы»

На каждый предмет имеется свой «файл», в него вкладываются диагностические

работы.

Страницы раздела «Мои достижения»

 Моя лучшая работа.

 Задание, которое мне больше всего понравилось.

 Я прочитал ……. книг.

 Что я теперь знаю, чего не знал раньше?

 Что я теперь умею, чего не умел раньше?

 Мои цели и планы на следующий учебный год.

 Чему я еще хочу научиться?

 Какие книги прочитать?

 Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях.

 Мои проекты.

 Продукты совместного творчества (с родителями, одноклассниками).

**3. Оформление Портфолио**

3.1 Портфолио оформляет обучающийся под руководством классного руководителя

в соответствии со структурой, указанной в пункте 2 настоящего Положения, в папке

с файлами и (или) в электронной форме. Обучающийся имеет право включать в

портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

3.2.При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

 систематичность и регулярность ведения портфолио;

 достоверность сведений, представленных в портфолио;

 аккуратность и эстетичность оформления;

 разборчивость при ведении записей;

 целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

 наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все

необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой

оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной

деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных

результатов.

3.6. Анализ портфолио и исчисление итоговой оценки производится классным

руководителем, обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа и

исчисления итоговой оценки их портфолио.

**4. Функциональные обязанности участников образовательного процесса в**

**приведении Портфолио обучающегося**

4.1. В формировании портфолио участвуют обучающиеся, родители обучающихся,

классный руководитель, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный

педагог.

4.2. При формировании портфолио функциональные обязанности между

участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

1) обучающийся ведет работу по формированию и заполнению портфолио;

2) классные руководители оказывает помощь обучающимся в процессе

формирования портфолио; проводят информационную, консультативную,

диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их

родителями; осуществляют посредническую функцию между обучающимися и

учителями, педагогами дополнительного образования, в целях пополнения

портфолио; осуществляют контроль за пополнением обучающимися портфолио;

обеспечивают обучающихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,

оформляют итоговые документы, табель успеваемости; организуют

воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и

профессиональное самоопределение обучающихся;

3) учителя-предметники, педагоги дополнительного образования проводят

информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию

портфолио; помогают обучающимся в накоплении материалов портфолио;

организуют проведение олимпиад, конкурсов, разрабатывают и внедряют систему

поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или

образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету;

пишут рецензии, отзывы на учебные работы;

4) педагог-психолог, социальный педагог проводят индивидуальную

психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

**5. Ранжирование результатов, помещённых в Портфолио**

5.1. Ранжирование результатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях,

конференциях:

федеральный уровень: победитель - 10 баллов; призер - 8 баллов; участник - 3 балла;

региональный уровень: победитель - 6 баллов; призер - 5 баллов; участник - 2 балла;

муниципальный уровень: победитель - 4 балла, призер - 3 балла: участник - 1балл;

школьный уровень: победитель, призер - 2 балла.