

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

от 02.09.2019

№137/3

Об организации питания учащихся

В целях организации горячего питания в школе на должном уровне в 2019 – 2020 учебном году и контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены, в целях сохранения здоровья и жизни обучающихся, **приказываю:**

1. Организовать в 2019 – 2020 учебном году бесплатные обеды среди учащихся 1-4 классов в количественном составе 31 человек. (приложение №1)

2. Назначить ответственным повара школы:

- за качественное приготовление пищи согласно нормативам;
- ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню и рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
- составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
- контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
- контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов.
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
- снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
- ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
- ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;

- ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

- ежемесячно сдавать отчеты .

2. Установить время завтрака:

1,2 классы – после второго урока;

3 ,4 классы – после третьего урока;

время обеда 1 -4классов – 13.00.- 13.30

3.Классным руководителям 1-4 классов

- провести разъяснительную работу с родителями о необходимости питания учащихся, в целях сохранения здоровья;

-составить акты обследования;

- выявить среди учащихся первых классов, нуждающихся в льготных бесплатных обедах, количестве 31 человек.

4.Назначить ответственной Белхарову Р.С., учителя начальных классов :

- за формирование пакета документов на предоставление льготного питания;

-за ведение ежедневного мониторинга по охвату питанием.

5. Назначить ответственной Халину ВЕ. заместителя директора по воспитательной работе за:

- общее руководство по организации питания,

- контроль за бракеражом готовой и сырой продукции;

- контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

6.Татраеву Л.С.- врача школы , ответственной:

- за бракераж готовой и сырой продукции;

- за С- витаминизацией блюд;

- за отбор суточных проб на пищеблоке;

- за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала;

- за ежедневный осмотр персонала пищеблока на гнойничковые заболевания;

- за своевременным прохождением медосмотра работниками пищеблока;

- 7.Гагкаеву Б.К., главного бухгалтера, ответственным:

- за ведение накопительной ведомости расходов на питание по школе (в разрезе источников);

- за своевременное предоставление отчетов по расходованию средств, выделенных на оплату питания учащихся и своевременное перечисление.

8.Классных руководителей, ответственными:

- за ведение ежедневного учета по каждому классу табеля- ведомости ежедневного учета присутствующих.

- за своевременное предоставление пакета документов на льготное и бесплатное питание.

- обеспечение приема пищи детьми;

- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;

-формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;

- организацию питьевого режима в классах

9. В случае отсутствия в школе обучающихся, питающихся бесплатно, кормить других обучающихся класса, согласно составленным актам обследования и дополнительным спискам. (приложение №2)

10. Персональную ответственность за соблюдение законодательства об организации питания учащихся, контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся оставляю за собой.



Директор

Саркисянц Г.Б.

С приказом ознакомлены:

Халина В.Е. 

Гагкаева Б.К. 

Лукашевич И.В. 

Америдзе Н.А. 

Цогоева В.М. 

Тибилова Л.Д. 

Дзусова Р.С. 

Мурзабекова Х.М. 

Мурзабекова А.Б. 

Белхороева Р.С. 

Свиридова А.О. 

Татраева Л.С. 

Цицкиева Ф.М. 