

Принято на заседании  
педагогического совета года.  
Протокол №4 от 31.03.2014 г.  
Принято с учетом мнения  
Управляющего Совета школы  
протокол №4 от 20.03.2014г.

Утверждено  
Приказом № 09.04.2014г.  
Директор школы



### Положение

о документах, подтверждающих обучение в бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №37 г. Владикавказа РСО-Алания если форма документа не установлена законом

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУСОШ№37

1.1. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

#### 2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель :установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

Задачи:

установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

#### 3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.(Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУСОШ№37выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУСОШ№37 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУСОШ№37 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУСОШ№37 выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты населения для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУСОШ№37 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся». ). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУСОШ№37

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУСОШ№37

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

образования  
Федерации

Утвержден  
приказом Министерства  
и науки Российской

от «30» января 2009 г. № 16

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные  
общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и  
(или)  
среднего

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней  
общеобразовательной школы №37  
г. Владикавказ РСО-Алания  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие  
отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУ СОШ №37

\_\_\_\_\_ Л.Э.Юсупова  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «» июня 20 г.  
М.П.

регистрационный № 1

№ \_\_\_\_\_ не фирменном бланке  
от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » \_\_\_\_\_ октября \_\_\_\_\_ 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в \_\_\_\_\_ муниципальном \_\_\_\_\_ бюджетном \_\_\_\_\_ общеобразовательном учреждении \_\_\_\_\_ средней  
общеобразовательной школы №37 г. Владикавказа РСО-Алания  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной (итоговой) аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1.	Математика	3	22	3	3
2.	Русский язык	3	33	4	4
3.	Обществознание	4	31	4	4

Директор МБОУСОШ №37

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Л.Э.Юсупова (ФИО)

Дата выдачи «» июня 20 г.  
М.П.

регистрационный № 1

№ \_\_\_\_\_ фирменный бланок

от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №37 г. Владикавказа РСО-Алания

в \_\_\_\_\_ классе .

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ Юсупова Л.Э

Фирменный бланок  
№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Прибыл в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №37 г. Владикавказа РСО-Алания

6. Класс \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №37 \_\_\_\_\_ Л.Э.Юсупова

М.П.

Фирменный бланок

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Выбыл(а) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №37 г. Владикавказа РСО-Алания

Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУ СОШ №37 \_\_\_\_\_ Л.Э.Юсупова

М.П.

ШТАМП  
МБОУСОШ№37

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2003 г. в бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы №37 г.Владикавказа РСО-Алания

полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_ 0 \_\_\_\_\_  
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно

свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении – г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

наименование военного комиссариата



Фирменный бланок

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №37 г. Владикавказа РСО-Алания

в \_\_\_\_\_ классе .

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования ( для предоставления путевки в загородный лагерь)

Директор \_\_\_\_\_ Юсупова Л.Э.

| Журнал регистрации «Выдача справок»

№	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс	Куда выдается справка

|