**Принято: Утверждено:**

**На заседании педагогического совета Приказом № 34**

**Протокол № 1 от 10.01.2020 г. от 30.01.2020 г.**

**Принято с учетом мнения Директор школы**

**Управляющего Совета школы Юсупова Л. Э.**

**Протокол № 1 от 30.01.2020 г.**

**Порядок**

**пользования учебниками и учебными пособиями учащимися,**

**осваивающими основные образовательные программы за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов российской федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность в**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**средней общеобразовательной школе №37г. Владикавказа РСО-Алания.**

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность

К учащимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУСОШ №37, относятся:

- учащиеся, осваивающие программу начального общего образования;

- учащиеся, осваивающие программу основного общего образования.

учащиеся, осваивающие программу среднего общего образования.

**Данное положение разработано в соответствии с:**

1. Федеральным [Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ](http://e.budgetnik.ru/npd-doc.aspx?npmid=99&npid=902389617) «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 ч 3 ст 28,пункт20 ч1ст 34,ст 35.)

2. Федеральным Законом от 29.12.1994 №78-ФЗ "О библиотечном деле"

3. Уставом МБОУСОШ№37

**1.Общие положения.**

**На основании статьи 35 Федерального Закона ФЗ-№273 «Об образовании в Российской федерации»**

1. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**2. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями.**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующий порядок работы:

1. Учащимся школы выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекой).

2. Учащиеся подписывают каждый учебник, полученный от школьной библиотеки.

3. Учебники должны иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную).

4. Учащиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).

5. В случае порчи или утери учебной книги учащиеся должны возместить их новыми.

6. При сдаче школьных учебников необходимо учитывать следующие сроки:

1 классы – до 25 мая;

2-8,10 классы-до 28 мая

9,11 классы – до 20 июня.

7. Учащимся, не сдавшим учебники, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

**Обязанности классных руководителей:**

1. В начале учебного года классный руководитель обязан:

                     получить комплекты учебников в библиотеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;

                     провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);

                     выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за полученный комплект.

2. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

3. Родитель или законный представитель несут ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года.

4. Классный руководитель осуществляет контроль за их состоянием.

5. При получении учебников в 1-4 классах в ведомости расписываются родители (законные представители)

6. При получении учебников 5-11 классах в ведомости расписываются учащиеся.