

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
г.ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

От 31.01.2019 г.

№ 22

Об организации приема в 1-й класс.

На основании приказа «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями и организации приема граждан в первый класс в 2019 году», от 16.01.2019г. №12 Управления образования г.Владикавказа, приказа «Об утверждении Порядка предоставления разрешения на приём детей в муниципальные образовательные организации г. Владикавказа на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста блет 6 месяцев и старше 8 лет» от 29.01.2019 г. №19, приказа «Об утверждении Порядка устройства ребенка в другую образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации, расположенной на закрепленной территории.» от 29.01.2019 г. №18, «Положения МБОУ СОШ №37 «о правилах приема граждан в первый класс» **приказываю:**

1. Создать комиссию по приему детей в первые классы в следующем составе:
Точиева З.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Мурзабекова Х.М. - председатель методического объединения начальной школы;

Куштова Л.М. - делопроизводитель.

2. Установить следующий график работы приемной комиссии:

Понедельник-пятница с 14.30 до 16.00

Суббота с 11.00 до 14.00

3. Назначить ответственной за прием детей в 1-й класс заместителя директора по учебно-воспитательной работе Точиеву З.В.:

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Точиевой З.В.:

- Обеспечить информационное сопровождение приёмной комиссии (на сайте школы, через информационные объявления);

- Начать запись детей в 1 класс не ранее 1 февраля

- Прием документов детей, зарегистрированных на закрепленной территории начинается 01 февраля 2019 года и заканчивается не позднее 30 июня 2019 года.

- Прием документов детей, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ №37", начинается с 1 июля 2019 года до момента заполнения вакантных мест, но не позднее 5 сентября 2019 года, в порядке очереди на вакантные места.

-Осуществлять набор детей в 1 класс в соответствии с п. 2.3.1. Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02, контрольными нормативами и предельной численностью контингента обучающихся, заявленных в лицензии. Объявлять о наборе детей в 1 класс не позднее, чем за неделю до его начала (разместить объявления, информация на сайте).

- Осуществлять зачисление детей в 1 класс на основании заявления родителей (законных представителей),.

-Регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями): заявление, справку с места жительства, копию паспорта одного из родителей (законных представителей), в журнале приема заявлений в первый класс по следующей форме: входящий номер, дата подачи заявления, фамилия, имя и дата рождения ребенка, адрес фактического проживания ребенка, перечень полученных документов, подпись родителя.

-После регистрации заявления выдавать заявителю документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в МБОУ СОШ № 37; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью МБОУ СОШ № 37; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации

- Знакомить родителей (законных представителей) с уставом, основными образовательными программами, перечнем учебных пособий будущего первоклассника и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

- Представить в управление образования в срок до 25.08. 2019года документы на разрешение приема в первый класс детей, не достигших на первое сентября возраста 6,5 лет (ходатайство школы, в котором указывать, что в ОУ имеются все условия, соответствующие гигиеническим требованиям по организации пребывания детей шестилетнего возраста, заявление родителей на имя начальника управления образования, медицинские заключения об отсутствии противопоказаний для обучения).

3. Контроль и исполнение приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Точиеву З.В.



М.П.

Директор

Саркисянц Г.Б.

С приказом ознакомлены:

Точиева З.В.

Мурзабекова Х.М.

Куштова Л.М.