

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель первичнойпрофсоюзной организацииМБОУ СОШ№37\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Цогоева В.М.«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 | УТВЕРЖДАЮ:Директор МБОУ СОШ№37\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.Б. Саркисянц«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 |

**Перечень**
**функций образовательной организации,**
**при реализации которых наиболее вероятно**
**возникновение коррупции**

**I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками**

1. Директор школы

2. Заместитель по административной хозяйственной части

3. Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

4. Бухгалтер

5. Секретарь

6. Педагоги и специалисты школы
 **II. Функции повышенного коррупционного риска**

Описание зоны коррупционного риска
1. Организация производственной деятельности:

 -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

 -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

 -отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;

-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

 -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

 3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

 -несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;

 -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

 -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

 -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

5. Обращения юридических, физических лиц:

 -требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

 6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

 -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

 7. Работа со служебной информацией, документами:

 -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

 8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

 -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

 - подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

 -установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;

 - работа премиальной комиссии в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

 -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;

-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

**III. Методы минимизации коррупционных рисков**

 **либо их устранение в конкретных управленческих процессах**

**реализации коррупционно** **опасных функций**

 Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

**К данным мероприятиям можно отнести:**

* перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
* использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
* совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

 **Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:**

* организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
* использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
* проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.