Принято: Утверждено:

На заседании педагогического совета Приказом № 34

Протокол № 1 от 10.01.2020 г. от 30.01.2020 г.

 Принято с учетом мнения Директор школы

Управляющего Совета школы Юсупова Л. Э.

Протокол № 2 от 30.01.2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

* **порядке хранения и учета прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 37.**

### Общиеположения

* 1. Настоящее Положение о порядке хранения и учёта прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 37 (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 08 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09 июня 2010 г. № 419 «О предоставлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом», ПостановлениемПравительстваРоссийскойФедерацииот03июня2010г.№398

«О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

* 1. Данное Положение устанавливает порядок учёта и хранения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 37 (далее -школа).
	2. В Положении используются следующиепонятия:

прекурсоры наркотических и психотропных веществ (далее - прекурсоры) - вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года;

список - список прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении которых устанавливаются меры контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 03 июня 2010 г. № 398 «О внесении изменений в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации».

### Порядок хранения и учетапрекурсоров

* 1. Прекурсоры, используемые в лабораторных целях (в количестве до 10 кг), должны храниться в закрытомшкафу.
	2. На внутренней стороне дверки шкафа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у учителя, ответственного за хранение и учёт прекурсоров, назначенногоприказом.
	3. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим сними.
	4. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только учителю, ответственному за хранение и учёт прекурсоров, назначенномуприказом.
	5. Прекурсоры подлежат предметно-количественному учету в специальном Журнале (приложение №1) регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал). Журнал составляется по форме утвержденной Правилам ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, сброшюровывается, пронумеровывается и заверяется подписью и печатью директорашколы.
	6. Записи в Журнале производятся учителем, назначенным приказом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке, непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов подтверждающих совершение операции. Документы (акты), подтверждающие совершение операции или их копии, заверенные в установленном порядке, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе сЖурналом.
	7. Нумерация записей в журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новом журнале начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном Журнале. Не использованные в текущем календарном году страницы Журнала прочеркиваются и не используются в следующем календарномгоду.
	8. Каждая запись в Журнале заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии иинициалов.
	9. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в журнале регистрации не допускаются.
	10. Журнал хранится в шкафу, ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранениеЖурнала.
	11. Заполненные журналы вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, сдается в архив школы, где хранится в течение 10 лет после внесения в него последней записи. По истечении указанного срока журнал регистрации подлежит уничтожению по акту, утверждаемому директоромшколы.
	12. В последний рабочий день каждого месяца специальная комиссия, сверяет фактическое наличие прекурсоров с Журналом. В случае выявления значительных отклонений при снятии фактических остатков от учетных данных в соответствии с действующим законодательством директор школы обязан немедленно поставить об этом в известность Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Республике Северная Осетия - Алания

Приложение 1 к положению

Прекурсор наркотического средства (психотропного вещества) СОЛЯНАЯ КИСЛОТА концентрированная (мл) .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Месяц, год | Остаток на 1-е число месяца | Приход | Всего с остатком | расход | Остаток на конец месяца |
| Дата | Кол-во | ФИО, подпись ответственного лица | Вид расхода | Дата | Кол-во | ФИО, подпись ответственного лица |
| 1. | Сентябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Октябрь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ПР – практические работы ЛО – лабораторные опыты ДЭ – демонстрационный эксперимент

# Приложение № 2

АКТ

О проверке соблюдения правил учёта и хранения

прекурсоров в кабинете химии

Основание: приказот №

Составлен комиссией:

Председатель: ФИО

Членыкомиссии: 1. ФИО

1. ФИО
2. ФИО

Результаты проверки:

1.

2.

3.Результаты анализа документального учёта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепрекурсора | Израсходовано | Остаток | Остатокнаконецмесяца |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заключение комиссии: остаток на конец месяца документально соответствует фактическомуостатку.

Составлен в 2 экземплярах.

1-й экземпляр – хранится у директора. 2-й экземпляр – в кабинет химии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель:Членыкомиссии: |    | ФИОФИО |
|  |   | ФИО |
|  |   | ФИО |
| С актомознакомлена: |  |  |
| Должность | Подпись | Фамилия. И.О. |
| Учительхимии |  |  |

Экземпляр акта получила:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Подпись | Фамилия. И.О. |
| Учительхимии |  |  |