

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37
г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

П Р И К А З

По основной деятельности

От 11.05.2021 г.

№ 50

**О порядке окончания 2020-2021 учебного года и проведении
праздника «Последний звонок»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 11.05.2021 г. № 417 «О порядке окончания 2020-2021 учебного года», приказа Управления образования г. Владикавказа от 05.05.2021г. № 62 «О порядке окончания 2020/2021 учебного года в муниципальных общеобразовательных учреждений г. Владикавказа» и в целях организованного завершения 2020/2021 учебного года, **приказываю** :

1. Завершить обучение обучающихся в 2020/2021 учебном году в следующие сроки:

- в I, IX, XI классах – 22 мая 2021 г.
- во II-VIII, X классах – 29 мая 2021г.

2. Провести:

- праздник «Последний звонок» в IX, XI классах 22 мая 2021 года в 10.00 часов в актовом зале школы;

- классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и обучающимися с целью повышения бдительности и личной ответственности во время проведения торжественных мероприятий, связанных с окончанием 2021/2022 учебного года;

- всем работникам школы принять меры, направленные на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

- завхозу школы принять меры по усилению пропускного режима на территории школы.

3. Провести церемонию вручения аттестатов:

основного общего образования - 03.06.2021 г. в 10.00

среднего общего образования - 23.06.2021 г. в 12.00

4. Ответственность за проведения праздника последнего звонка возложить на заместителя директора по воспитательной работе – Халину В.Е.

Халиной В.Е. – заместителю директора по воспитательной работе подготовить сценарий последнего звонка к 15.05.2021 г.

5. Провести промежуточную аттестацию обучающихся

по родному языку:

- 17 мая 2021 года в 9 классах;

- 19 мая 2021 года в 11 классе.

- сдать нормативы по физической культуре с 1-11 класс согласно расписанию уроков в 9, 11 классах до 21.05.2021 года.

6. Провести промежуточную аттестацию по предметам утвержденным педсоветом № 2 от 06.04.2021 года во 2-8, 10 классах с 17.05.2019 г. по 28.05.2019 г.

8. Классным руководителям 9, 11 классов при выставлении оценок использовать ведомость итоговых отметок обучающихся.

9. Учителям-предметникам определить выставление отметок, как среднее арифметическое годовых отметок за курс 10 класса и полугодовых отметок за курс 11 класса - выпускникам XI класса;

- выпускникам IX класса как среднее арифметическое годовых отметок за курс основного общего образования

- отметки выставить в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

- учителям-предметникам выставить итоговые отметки в следующие сроки:

- 9, 11 классы до 20.05.2021 г.

- 2-8, 10 классы до 28.05.2019 г.

10. Провести итоговые педсоветы, по допуску к итоговой аттестации за курс основного общего образования в следующие сроки:

- по 9 классам 21.05.2021 г.

- по 11 классам 20.05.2021 г.

- по переводу 1 классов – 19.05.2021 г.

- 2-8, 10 классы - 28.05.2021 г.

11. Классным руководителям, чьи учащиеся решением педагогического совета не допущены к итоговой государственной аттестации или по результатам обучения (2-8, 10 классах) оставлены на повторный год, доводят до сведения родителей письменно, под роспись, решение педагогического совета.

Уведомление сдать в учебную часть по 9, 11 классам - до 22.05.2021 г.; 2-8, 10 классах до 29.05.2021 г. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н.

12. Классным руководителям провести инструктаж с учащимися о правилах поведения во время каникул на транспорте, воде, по дорожной безопасности, пожарной безопасности, техники и т.д. с обязательной записью в журнале под роспись. Ответственность за исполнением данного пункта возложить на заместителя директора по воспитательной работе Халину В.Е.

13. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н. провести повторно инструктаж в 9, 11 классах под роспись с учащимися и их родителями:

- по заполнению банков ЕГЭ и ОГЭ
- правилами поведения на экзаменах
- о запрете использования сотовых телефонов до 22.05. 2021 г.;
- о сроках сдачи экзаменов до 22.05. 2021 г.;
- с текущими оценками до 21.05. 2021 г.

14. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н

- подготовить папки для 9 и 11 классов с соответствующими локальными актами, канцелярскими принадлежностями;
- взять под контроль работу классных руководителей 9 «А» класс – Гаглюеву С.А., 11 «А» класс – Намгалаури Э.Н.
- по формированию папок по итоговой аттестации:
- по составлению итоговых ведомостей учащихся, в которые необходимо внести соответствующие записи по форме:

Ф.И.О.	Паспортные данные	Отметка	Роспись учащегося
--------	----------------------	---------	----------------------

15. Классным руководителям: Гаглюевой С.А., Намгалаури Э.Н.:

- уведомлять своевременно обучающихся и их родителей о результатах ЕГЭ и ОГЭ под роспись.

16.Кенкадзе М.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, провести повторный инструктаж с организаторами ЕГЭ и ОГЭ об их правах и обязанностях.

17.Установить режим работы во время летних каникул с 9⁰⁰ до 15⁰⁰. Всем сотрудникам во время каникул проводить регистрацию отработанного времени.

18.Заведующим кабинетами отремонтировать кабинеты до ухода в отпуск, и сдать отремонтированные кабинеты заместителю директора школы по воспитательной работе Халиной В.Е.

19. Сдать ключ, паспорт кабинета, обходной лист, заместителю директора по учебно-воспитательной работе - Кенкадзе М.Н. Точиевой З.В., Мурзабековой Х.М.

20.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Точиевой З.В. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мурзабековой Х.М. сдать:

- анализ деятельности школы по всем видам направлений методической работы, учебной работы, работы с обучающимися и т. д. - 25.06.2020/2021 г.
- план работы школы на 2021-2022 учебный год к 25.06.2021 г.
- ознакомить всех работников школы до их ухода в отпуск с примерной тарификационной нагрузкой до 26.05.2021 г.

21.Халиной В.Е. заместителю директора по воспитательной работе подготовить:

- план мероприятий по летнему оздоровительному лагерю к 29.05.2021 г.

- пакет документов по пятой трудовой четверти к 29.05.2021 г.
- анализ деятельности школы по воспитательной работе, а также план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год к 26.06.2021 г.
22. Руководителям методических объединений Цицкиевой Ф.М., Намгалаури Э.Н., Газдановой З.Н. сдать:
- анализ деятельности работы методических объединений за 2020/2021 учебный год к 15.06.2021 г. – Кенкадзе М.Н., Точиевой З.В. Мурзабековой Х.М. заместителям директора по учебно-воспитательной работе.
- план работы методических объединений на 2021-2022 учебный год до 15.06.2021 г. – Кенкадзе М.Н., Точиевой З.В., Мурзабековой Х.М. заместителям директора по учебно-воспитательной работе.
- рабочие программы курируемых предметов – заместителям директора по учебно-воспитательной работе Кенкадзе М.Н., Мурзабекова Х.М., Точиевой З.В.

23. Учителям предметникам сдать рабочие программы в электронном виде по следующему графику:

25.05.2021 г. – 1 - 4 классы заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мурзабековой Х.М.

25.05.2021 г. - иностранный, родной, русский язык и литература, история, обществознание, заместителю директора по учебно-воспитательной работе Точиевой З.В.

26.05. 2019г- физика, математика, информатика, химия, биология, физкультура, музыка, рисование -Кенкадзе М.Н. заместителю директора по учебно-воспитательной работе

24. Учителям - предметникам, разработать и сдать программы элективных курсов до 28.05.2021 г.- Кенкадзе М.Н., заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.

25. Классным руководителям и учителям предметникам сдать соответствующие отчеты:

-1-4 классы 30.05.2021 г. – заместителю директора по учебно-воспитательной работе Мурзабековой Х.М.

-5-8 классы – заместителю директора по учебно- воспитательной работе. - 30.05.2021г; Точиевой З.В.

-8,9,10, 11 классы - заместителю директора по учебно- воспитательной работе Кенкадзе М.Н.– 30.05.2021 г.

-отчеты по воспитательной деятельности за год – Халиной В.Е. заместителю директора школы по воспитательной работе:

28.05.2021 г. - 1-4 классы;

29.05.2021 г. - 5 -11 классы;

- личные дела учащихся –Куштовой Л.М. до 30.05.2019 г.

- библиотекарю школы Пестрецовой Е.Ю., сдать учебники в следующие сроки:

1-2 классы - 24.05.2021 г;

3-4 классы - 25.05.2021 г;

9,11 классы - 20.05.2021 г;

5-7 классы - 26.05. 2021 г;

8,10 классы - 26.05.2021 г.

Ответственность за наличие и моральное состояние учебников несут классные руководители.

26. Электронные журналы заполнить и распечатать согласно положению, сдать в учебную часть Куштовой Л.М. до 30.06.2021 г.

26. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.Э. Юсупова

С приказом ознакомлены и согласны:

Кенкадзе М.Н.

Точиева З.В.

Халина В.Е.

Келигов Г.Ш.

Америдзе Н.А.

Коцур Л.Н.

Дзусова Р.С.

Догужева Л.Х.

Куштова Л.М.

Томаева С.А.

Лукашевич И.В.

Льянова А.Х.

Тиникашвили С.Т.

Мартазанова Ф.С.

Мурзабекова Х.М.

Намгалаури Э.Н.

Свиридова А.О.

Цогоева В.М.

Гаглыева С.А.

Тибилова Л.Д.

Цицкиева Р.В.

Белхароева Р.С.

Багаева И.С.

Цицкиева Ф.М.

Пухаева З.М.

Миракова Т.М.

Юсупова М.Д.

Пестрецова Е.Ю.

Сакалова М. М.

Газданова З. Н.

Резниченко С.Н.

Бекова Ж.Б.

Жаниева Ф.М.
Цороева С. А.