

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 36 имени Героя Советского Союза К.Е. Ходора»

«СОГЛАСОВАНО»
Зам. директора по ВР
Етдзаева З.Г.
(Етдзаева З.Г.)
« 07 » *сентября* 2022 г.

« УТВЕРЖДАЮ »
Директор МБОУ СОШ № 36
Цаллагова Е.А.
(Цаллагова Е.А.)
« 09 » *сентября* 2022 г.



*МО классных руководителей СОШ №36.
2022-2023 уч.год*



Руководитель МО: Сугарова Ф.Т.

Личность учителя - это плодотворный луч солнца для молодой души, который ничем заменить невозможно; личность воспитателя значит все в деле воспитания»
К. Д. Ушинский

Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

Воспитание - процесс комплексный. Это единство целей, задач, содержания, форм и методов воспитательного процесса, подчиненное идее целостности формирования личности. Комплексный подход требует соблюдения целого ряда педагогических требований, тщательной организации взаимодействия между воспитателями и воспитанниками.

Как процесс педагогически управляемый, воспитание призвано помочь личности не быть поглощенной в море социальных влияний (зачастую негативных), найти в мире себя, свое лицо, свое отношение с миром, людьми и самим собой.

Школа, как никогда, призвана оставаться для детей родным домом, второй семьей. А атмосферу добра и теплоты создают наши учителя. В центре всей общеобразовательной деятельности нашей школы стоит задача максимального развития каждого ребенка, сохранение его неповторимости, раскрытие его потенциальных талантов и создание условий для нормального духовного, умственного и физического совершенствования.

Вся воспитательная работа школы строится на принципах, заложенных в Уставе, на основе личностно-ориентированного подхода.

Деятельность классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной работе школы. В школе 11 классов. Планирование работы классных руководителей по воспитанию учащихся соответствует современным требованиям.

В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

- **Классное руководство - это многообразие и многоёмкость деятельности. Классное руководство- это широкий круг обязанностей.**
- **Классное руководство - это радость общения, это круг своих детей.**
- **Классное руководство - это стремление быть нужным своим воспитанникам, это радость небольших достижений и больших побед в воспитании человека.**
-

Методическая тема: «Воспитание гармонично развитой и социально – ответственной личности на основе духовно- нравственных ценностей».

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Повышение творческого потенциала педагогического коллектива.
7. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

ПРЕДПОЛАГАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности учащихся.

Функции МО классных руководителей:

- научно-методическая;
- планирование и анализ;
- инновационная.

Классный руководитель

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;
3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
5. Обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;
6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

По результатам собеседования выявлено, что в процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- ✓ изучение личности учащихся;

- ✓ анализ, координация и коррекция образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей);
- ✓ организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- ✓ социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом);
- ✓ работа с родителями учащихся;
- ✓ педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе;
- ✓ организация, ведение классного журнала и дневников учащихся;
- ✓ осуществляет свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал;
- ✓ изучает условия семейного воспитания;
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса;
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в УДО;
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность (объединение УДО, в целях развития их способностей);
- ✓ организует коллективное планирование;
- ✓ составляет план воспитательной работы класса и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся;
- ✓ осуществляет педагогическую помощь органам ученического самоуправления класса и представителям школьного самоуправления в классе;
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся;
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно

- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками;
- ✓ проводит классный час информации и общения.

Ежемесячно:

- ✓ организует участие класса в школьных делах;
- ✓ организует генеральную уборку кабинета и закрепленных за классом участков территории;
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах;
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся;
- ✓ оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся устава школы;

- ✓ организует контроль за состоянием школьных учебников;
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ;
- ✓ проводит родительское собрание;
- ✓ организует работу родительского комитета класса;
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы

В конце четверти

- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти;
- ✓ сдает заместителю директора отчет об успеваемости класса.

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей;
- ✓ совместно с самоуправлением, ученическим активом, родителями, организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- ✓ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году;
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе;
- ✓ организует ремонт классного помещения.

Чтобы помочь классным руководителям, мы в течение года проведем семинар для классных руководителей «Классный час как основная форма воспитательной работы с классом».

Чтобы отслеживать результаты своего труда, мы познакомимся с вопросами диагностики и коррекции в работе классного руководителя.

Работа с родителями – труднейший раздел работы классного руководителя. С появлением новой литературы, достаточно умной и интересной, возвращаемся к теме «Нетрадиционные формы работы с родителями».

Немаловажное значение имеет индивидуальная работа: консультации, ответы на вопросы, беседы, собеседования.

При этом мы помним золотое правило «Контроль начинается с анализа». Анализ идет на разных уровнях:

- ✓ административное совещание;
- ✓ совещание при директоре;
- ✓ индивидуальный анализ;
- ✓ анализ деятельности школы учащимися и родителями через анкетирование;
- ✓ педсовет.

По итогам анализа выдвигаются проблемы, определяется цель, ставятся конкретные задачи.

Формы методической работы:

- методические сессии;
- дидактические трибуны;
- методические студии;
- тренинги;
- обзор идей личностного развития ребенка;
- деловые игры;
- практикумы, семинары;

- методические конференции;
- мастер-класс;
- "мозговой штурм";
- экспресс-анкеты.
-

Основные задачи контроля в системе управления работой классного руководителя-

изучить состояние воспитательной работы, выявить сильные и слабые стороны, изучить и распространить передовой опыт, осуществить учет, всесторонний анализ и оценку труда классного руководителя, поставить новые цели и задачи, стимулировать творческий подход к делу, стремиться приобщить каждого педагога к самоконтролю и самоанализу своей деятельности.

Опыт работы школы позволяет выделить различные **виды контроля**:

- ✓ фронтальный контроль за коллективом в целом;
- ✓ тематический контроль предполагает глубокое изучение одного вопроса (например, работа с родителями, работа с трудными учащимися, персональный контроль работы классного руководителя, участие в школьных делах и их результативность).

Используются различные **методы контроля**:

- ✓ наблюдение (непосредственное и опосредованное);
- ✓ анкетирование;
- ✓ собеседование;
- ✓ отчет о работе за четверть, полугодие, год;
- ✓ контроль через изучение документации (планы воспитательной работы);
- ✓ изучение результатов деятельности учащихся;
- ✓ взаимопосещение;
- ✓ самоконтроль.

Итогом завершения работы МО будет творческий отчет классных руководителей из разных параллелей.

Модель выпускника школы

1. Это человек, призванный решать личные, социальные и производственные проблемы с позиции глобального мышления, ощущая себя гражданином.
2. Это россиянин, законопослушный гражданин своего Отечества, т.е. человек, ощущающий и переживающий ответственность за состояние того общества, в котором он живет.
3. Это гражданин маленькой Родины, той земли и традиции, в которых он родился и живет.
4. Это ученик, гражданин ее, признает Устав и стиль жизни этой школы
5. Это член своего класса, детского и молодежного объединения, способный к саморазвитию.
6. Это семьянин, носитель и продолжатель семейных ценностей, человек, готовящийся стать матерью или отцом.
7. Это неповторимая индивидуальность, которая живет в своем мире, реализует себя в социальных ролях, которые ей



Директор МБОУ СОШ №36

Цаллагова Т.А.

«01» сентября 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ МО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Дата проведения
1.	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ воспитательной работы образовательного учреждения за 2021-2022 учебный год. ➤ Планирование воспитательной работы на 2022-23 учебный год. ➤ Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка» 	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь
2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. ➤ Утверждение плана работы на 2022-2023 уч. г. ➤ Индивидуальные консультации с классными руководителями по коррекции планов работы. 	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Духовно – нравственное развитие и воспитание личности (обмен опытом). ➤ Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. ➤ Использование информационных технологий в работе классного руководителя. 	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь
4.	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. ➤ Анализ уровня воспитательной работы в школе. ➤ Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы. 	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)

5.	Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). ➤ Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 11 класс. 	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Управление самообразованием ученика ➤ Управление самовоспитанием ученика ➤ Самообразование учителя ➤ Самовоспитание учителя ➤ Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика ➤ Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя 	Педагогический совет	Март (каникулы)
7.	Подведение итогов воспитательной работы за год	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение анализа воспитательной работы за год; ➤ Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. 	Собеседование	май
8.	Формы работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания ➤ Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. 	Индивидуальные собеседования	В течение года
9.	Проведение внеклассных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. ➤ Обобщение опыта работы классных руководителей школы. ➤ Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям ➤ Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе 	Индивидуальные собеседования	В течение года
10.	Заключительное заседание. Итоги за год.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. ➤ Анализ деятельности классных руководителей. 		В конце учебного года

Темы самообразования классных руководителей:

Класс	Классный руководитель	Тема по самообразованию
1 «а»	Кумсиева Илона Таймуразовна	Повышение качества чтения и письма у младших школьников, имеющих недостатки в звуковом анализе слов
1 «б»	Хутинаева Ольга Александровна	Реализация требований ФГОС начальной общего образования средствами УМК «Школа России»
1 «в»	Таймазова Илона Рамазановна	Ребёнок с расстройством аутистического спектра в школе
2 «а»	Царахова Жанна Сергеевна	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников
2 «б»	Дреева Ольга Асланбековна	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников
2 «в»	Донцова Марина Михайловна	Роль классного руководителя в создании и развитии детского коллектива.
3 «а»	Гагиева Алана Таймуразовна	Воспитание учащихся на основе традиций осетинского народа.
3 «б»	Мамсурова Рената Алановна	Формирование творческой личности
3 «в»	Кочиева Оксана Юрьевна	Воспитание творческой направленной личности школьников в условиях коллективной деятельности
4«а»	Наниева Диана Майрамовна	Тестирование как одна из форм технологии оценивания планируемых результатов
4 «б»	Сидакова Арина Сергеевна	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности
4 «в»	Чельдиева Альбина Валериковна	Воспитательное воздействие средств массовой информации и коммуникации современного младшего школьника
5 «а»	Айлярова Илона Тотразовна	Развитие творческого потенциала учащихся, реализация их склонностей и способностей в разных областях деятельности
5 «б»	Сикорская Ванда Владиславовна	Воспитательный потенциал средств массовой информации и коммуникации.
5 «в»	Салбиева Карина Бахтиёровна	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников.
6 «а»	Сугарова Фатима Тотурбековна	Воспитание учащихся на основе традиций осетинского народа.
6 «б»	Багаева Зита Викторовна Джиоева	Особенности групповой работы с учащимися во внеурочное время.
6 «в»	Бирюк Александра Анатольевна	Подготовка учащихся к семейной жизни
7 «а»	Алборова Залина Хазбиевна	Нравственное воспитание школьников
7 «б»	Цамалаидзе Нана Таризеловна	Использование символики России в воспитании гражданственности и патриотизма у обучающихся
7 «в»	Бузоева Светлана Олеговна	Нравственное воспитание школьников.
8 «а»	Аношина Елена Александровна	Формирование навыков здорового образа жизни у школьников
8 «б»	Хинчагова Алина Алихановна	Изучение уровня воспитанности школьников
8 «в»	Дзигасова Яна Игоревна	Нравственное воспитание школьников.

9«а»	Валиева Мальвина Валерьевна	Воспитание культуры межнационального общения
9 «б»	Баева Эльза Борисовна	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
9 «в»	Тедеева Белла Георгиевна	Воспитание культуры межнационального общения
10 «а»	Керимова Марианна Олеговна	Подготовка учащихся к жизни в рыночных отношениях.
11 «а»	Шатакишвили Ванда Ивановна	Туристско-краеведческая работа как одно из важных направлений деятельности классного руководителя по воспитанию у учащихся любви и уважения к родному краю.

Сведения о классных руководителях

Ф. И. О.	Год Датарождения	Образование	Пед. стаж	Квал. Категория	Класс
Кумсиева Илона Таймуразовна	28.05.1987	н/высшее	4 года	соответствие	1 «А»
Хутинаева Ольга Александровна	16.06.2000	н/высшее	3 года	соответствие	1 «Б»
Таймазова Илона Рамазановна	19.05.1988	высшее	12 лет	соответствие	1 «В»
Царахова Жанна Сергеевна	20.04.1967	высшее	36 лет	высшая	2 «А»
Дреева Ольга Асланбековна	10.05.1975	высшее	24 года	соответствие	2 «Б»
Донцова Марина Михайловна	19.04.1991	высшее	8 лет	соответствие	2 «В»
Гагиева Алана Таймуразовна	20.12.1991	высшее	9 лет	соответствие	3 «А»
Мамсурова Рената Алановна	28.08.1985	высшее	10 лет	соответствие	3 «Б»
Кочиева Оксана Юрьевна	23.02.1992	высшее		соответствие	3 «В»
Наниева Диана Майрамовна	11.04.1997	высшее	5 лет	соответствие	4«А»
Сидакова Арина Сергеевна	13.05.2001	н/высшее	2 года	соответствие	4 «Б»
Чельдиева Альбина Валериковна	12.05.1997	высшее	5 лет	соответствие	4 «В»
Айлярова Илона Тотразовна	01.04.2000	среднее- специальное	1 год	соответствие	5 «А»
Сикорская Ванда Владиславовна	18.05.1996	высшее		соответствие	5 «Б»
Салбиева Карина Бахтиёровна	01.09.2021	высшее		соответствие	5 «В»
Сугарова Фатима Тотурбековна	30.09.1964	высшее		соотиветствие	6 «А»
Багаева Зита Викторовна	29.07.1977	высшее		соответствие	6 «Б»
Бирюк Александра Анатольевна	20.08.1997	высшее	1 год	соответствие	6 «В»
Алборова Зарина Хазбиевна	20.10.1981	высшее	19 лет	высшая	7 «А»
Цамалаидзе Нана Тариэловна	03.09.1998	высшее	8 мес.	соответствие	7 «Б»
Бузоева Светлана Олеговна	05.07.1997	высшее	4 года	соответствие	7 «В»
Аношина Елена Александровна	08.06.1964	высшее	34 года	соответствие	8 «А»
Хинчагова Алина Алихановна	18.10.1990	высшее	8 лет	соответствие	8 «Б»
Дзигасова Яна Игоревна	23.15.1986	высшее		соответствие	8 «В»
Валиева Мальвина Вальберевна	29.04.1991	высшее	9 лет	соответствие	9 «А»
Баева Эльза Борисовна	17.04.1964	высшее		соответствие	9 «Б»
Тедеева Белла Георгиевна	09.09.1969	высшее	30 лет	первая	9 «В»
Черчесова Марианна Олеговна	01.04.1997	высшее	3 года	соответствие	10 «А»
Шатакишвили Ванда Ивановна	23.04.1974	высшее	23 года	соответствие	11 «А»

График проведения классных часов в СОШ №36 им.Героя Советского Союза К.Е.Ходова

/2022-2023 уч.год./

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Место проведения	День недели, урок
1	Кумсиева Илона Таймуразовна	1 «а»	Каб.№2	четверг, 5 ур.
2	Хутинаева Ольга Александровна	1 «б»	Каб.№1	понед-к, 6 ур.
3	Таймазова Илона Рамазановна	1 «в»	Каб.№6	понедел-к, 5ур.
4	Царахова Жанна Сергеевна	2«а»	Каб.№7	пятница, 6 ур.
5	Дреева Ольга Асланбековна	2 «б»	Каб.№10	пятница, 6 ур.
6	Донцова Марина Михайловна	2 «в»	Каб.№16	пятница, 7 ур.
7	Гагиева Алана Таймуразовна	3 «а»	Каб.№8	вторник, 6 ур.
8	Мамсурова Рената Алановна	3 «б»	Каб.№3	пятница, 6 ур.
9	Кочиева Оксана Юрьевна	3 «в»	Каб.№15	пятница, 6 ур.
10	Наниева Диана Майрамовна	4 «а»	Каб.№9	среда, 7 ур.
11	Сидакова Арина Сергеевна	4 «б»	Каб.№4	понед-к, 7 ур.
12	Чельдиева Альбина Валериковна	4 «в»	Каб.№44	четверг, 7 ур.
13	Айлярова Илона Тотразовна	5 «а»	Каб.№41	вторник, 7 ур.
14	Сикорская Ванда Владиславовна	5 «б»	Каб.№42	вторник, 6 ур.
15	Салбиева Карина Бахтиёровна	5 «в»	Каб.№27	вторник, 6 ур.
16	Сугарова Фатима Тотурбековна	6 «а»	Каб.№22	четверг,6 ур.
17	Багаева Зита Викторовна	6 «б»	Каб.№39	среда, 7 ур.
18	Бирюк Александра Анатольевна	6 «в»	Каб.№28	понед-к, 6 ур.
19	Алборова Залина Хазбиевна	7 «а»	Каб.№36	среда,7 ур.
20	Цамалаидзе Нана Тариэловна	7 «б»	Каб.№29	среда. 7 ур.
21	Бузоева Светлана Олеговна	7 «в»	Каб.№23	четверг, 7 ур.
22	Аношина Елена Александровна	8 «а»	Каб.№40	четверг, 7 ур.
23	Хинчагова Алина Алихановна	8 «б»	Каб.№30	пятница, 7 ур.
24	Дзигасова Яна Игоревна	8 «в»	Каб.№33	суббота, 7 ур.
25	Валиева Мальвина Валерьевна	9«а»	Каб.№25	суббота, 7 ур.
26	Баева Эльза Борисовна	9 «б»	Каб.№18	среда, 7 ур.
27	Тедеева Белла Георгиевна	9 «В»	Каб.№	вторник,7 ур.
28	Черчесова Марианна Олеговна	10 «а»	Каб.№17	четверг, 7 ур.
29	Шатакишвили Ванда Ивановна	11 «а»	Каб.№14	среда, 7 ур.

**График проведения классных часов в СОШ №36 им.Героя
Советского Союза К.Е.Ходова**

/2 полугодие 2022-2023 уч.год./

№ п/п	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Место проведения	День недели, урок
1	Кумсиева Илона Таймуразовна	1 «а»	Каб.№2	пятница, 6 ур.
2	Хутинаева Ольга Александровна	1 «б»	Каб.№1	понедельник, 6 ур.
3	Таймазова Илона Рамазановна	1 «в»	Каб.№6	понедельник, 5ур.
4	Царахова Жанна Сергеевна	2«а»	Каб.№7	вторник, 6 ур.
5	Дреева Ольга Асланбековна	2 «б»	Каб.№10	пятница, 6 ур.
6	Донцова Марина Михайловна	2 «в»	Каб.№16	пятница, 7 ур.
7	Гагиева Алана Таймуразовна	3 «а»	Каб.№8	вторник, 6 ур.
8	Мамсурова Рената Алановна	3 «б»	Каб.№3	пятница, 6 ур.
9	Кочиева Оксана Юрьевна	3 «в»	Каб.№15	понедельник, 6 ур.
10	Наниева Диана Майрамовна	4 «а»	Каб.№9	среда, 7 ур.
11	Сидакова Арина Сергеевна	4 «б»	Каб.№4	понедельник, 7 ур.
12	Чельдиева Альбина Валериковна	4 «в»	Каб.№18	четверг, 7 ур.
13	Айлярова Илона Тотразовна	5 «а»	Каб.№41	вторник, 7 ур.
14	Сикорская Ванда Владиславовна	5 «б»	Каб.№42	вторник, 6 ур.
15	Салбиева Карина Бахтиёровна	5 «в»	Каб.№27	вторник, 6 ур.
16	Сугарова Фатима Тотурбековна	6 «а»	Каб.№22	четверг,6 ур.
17	Багаева Зита Викторовна	6 «б»	Каб.№39	среда, 7 ур.
18	Бирюк Александра Анатольевна	6 «в»	Каб.№28	понед-к, 6 ур.
19	Алборова Залина Хазбиевна	7 «а»	Каб.№36	среда,7 ур.
20	Цамалаидзе Нана Тариэловна	7 «б»	Каб.№29	среда, 0 ур.
21	Бузоева Светлана Олеговна	7 «в»	Каб.№23	четверг, 7 ур.
22	Аношина Елена Александровна	8 «а»	Каб.№40	суббота, 7 ур.
23	Хинчагова Алина Алихановна	8 «б»	Каб.№30	суббота, 7 ур.
24	Кусова Инга Казбековна	8 «в»	Каб.№33	суббота, 7 ур.
25	Валиева Мальвина Валерьевна	9«а»	Каб.№25	суббота, 7 ур.
26	Баева Эльза Борисовна	9 «б»	Каб.№18	среда, 7 ур.
27	Тедеева Белла Георгиевна	9 «В»	Каб.№43	вторник,7 ур.
28	Черчесова Марианна Олеговна	10 «а»	Каб.№17	вторник, 7 ур.
29	Шатакишвили Ванда Ивановна	11 «а»	Каб.№14	среда, 7 ур.

План заседаний МО классных руководителей

на 2022-2023 учебный год.

Сроки	Форма проведения	Темы	Результаты	Ответственные
Заседание №1 30. 08. 22 г.	методический практикум	Тема: Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. Цель: Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год. 2. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2022/2023 учебном году. 3. Функциональные обязанности классного руководителя. 4. Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе.	Оформление в протоколе заседаний МО. Использовать полученную информацию в работе Рекомендации педагогам	Етдзаева З.Г.
Заседание № 2 25.11.22 г.	семинар-практикум	Тема: «Организация социально-педагогического взаимодействия с учащимися, находящимися в СОП и воспитываемыми в семьях, состоящих на ВШК» Цель: - оказывать социально-педагогическую и психологическую помощь учащимся; - оказывать помощь детям и подросткам в защите их прав и интересов. Вопросы для обсуждения: 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей в работе с учащимися, находящимися в социально-опасном положении. 2. Причины и мотивы	Оформление в протоколе заседаний МО. Использовать полученную информацию в работе Обобщение опыта классных руководителей	Етдзаева З.Г., Арсагова О.В.

		<p>девиантного поведения детей и подростков в семьях социального неблагополучия.</p> <p>Практическая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренинг «От диагностики до коррекции»; - ролевые игры «Ученики, родители, учителя». <p>3. Работа классного руководителя по раннему выявлению неблагополучия в семье.</p> <p>4. Работа с одарёнными учащимися. Итоги Всероссийских олимпиад школьников.</p> <p>5. Подготовка учащихся 9-х и 11 классов к итоговой аттестации.</p>		
<p>Заседание № 3 10. 02.23</p>	<p>свободный микрофон</p>	<p>Тема: Социальные проблемы профориентации учащихся.</p> <p>Цель: Поиски рациональных способов организации профориентационной работы.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Социальные проблемы профориентации ученической молодежи. 2. Диагностика профессиональных интересов учащихся. 3. Система работы по профориентации учащихся 	<p>Использовать полученную информацию в работе</p> <p>Рекомендации педагогам</p> <p>Обобщение опыта классных руководителей</p> <p>Использовать полученную информацию в работе</p>	<p>Сугарова Ф.Т.</p>
<p>Заседание №4 29.05.23</p>	<p>панорама опыта</p>	<p>Тема: Практическое использование современных воспитательных технологий. Лето 2023.</p> <p>Цель: Обмен опытом.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет по темам самообразования. 2. Анализ работы классных руководителей за 2022/2023 учебный год. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2023-2024 учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 		<p>Классные руководители</p>

Годовая циклограмма работы МО

Семинар классных руководителей – 1 раз в четверть.

Совещание классных руководителей – 1 раз в месяц.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

Консультации для классных руководителей

1. Назначение и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.
9. Индивидуальные консультации психологической службы.

Консультации с классными руководителями, обобщающими педагогический опыт (1 раз в месяц)

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.
2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.
3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.
4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.
5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Август:

- Планирование работы.
- Подготовка кабинетов к новому учебному году.
- Составление плана воспитательной работы.
- Планирование работы факультативов, кружков.

Сентябрь:

- Заседание МО.
- Представление для утверждения планов воспитательной.
- Сдача плана работы МО.
- Начало работы факультативов, кружков.

Октябрь:

- Подготовка к аттестации педагогических кадров.
- Проведение школьной олимпиады по предметам.
- Анализ итогов первой четверти.
- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Ноябрь:

- Заседание МО.
- Подведение предварительных итогов успеваемости обучающихся 9 класса.
- Смотр кабинетов.
- Проведение и взаимопосещение открытых уроков и мероприятий по плану МО.

Декабрь:

- Анализ итогов второй четверти.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.
- Смотр портфолио классных руководителей.

Январь:

- Смотр кабинетов.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Февраль:

- Заседание МО.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Март:

- Анализ и сдача результатов третьей четверти.
- Определение примерной учебной нагрузки на следующий учебный год.
- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Апрель:

- Проведение и взаимопосещение мероприятий по плану МО.

Май:

- Заседание МО.
- Собеседование с администрацией школы по итогам учебного года и задачам на следующий учебный год.
- Сдача письменного отчета о работе МО в истекшем учебном году.
- Анализ и сдача итогов четвертой четверти и учебного года.
- Оформление документации.

Июнь:

- Организация летнего отдыха учащихся.

Школа молодого классного руководителя:

(индивидуальные консультации)

- Особенности воспитательной системы школы, наши традиции и достижения.
- Документация классного руководителя.
- Организация жизнедеятельности классного коллектива.
- Организация работы с родителями.
- Формы проведения классных часов и внеклассных мероприятий.

Консультации для классных руководителей:

1. Назначения и функции классного руководителя в современной школе.
2. Содержание деятельности классных руководителей.
3. Методика проведения творческих дел.
4. Психолого-педагогический анализ воспитательного мероприятия.
5. Создание воспитательной системы в классе.
6. Диагностика воспитанности классного коллектива.
7. Документация классного руководителя.
8. Организация учебно-воспитательной деятельности классных коллективов.

Критерии результативности.

(Качественные показатели работы классного руководителя)

Критерии	Показатель
Успеваемость учеников класса	Качество знаний (по итогам отчетных периодов): <ul style="list-style-type: none">· повысилось,· не изменилось,· снизилось
Психолого-педагогическая диагностика коллектива класса	Данные мониторинга <ul style="list-style-type: none">· положительная динамика· стабильность· отрицательная динамика
Психолого-педагогическая диагностика личности обучающегося	Данные мониторинга <ul style="list-style-type: none">· положительная динамика· стабильность· отрицательная динамика

КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

№	срок	тематика контроля	ответственный
1	сентябрь	утверждение планов воспитательной работы	Зам. по ВР Етдзаева З.Г.
2	октябрь	утверждение графика проведения открытых воспитательных мероприятий классными руководителями	зам. по ВР
3	октябрь	утверждение графика посещения классных часов	директор, зам. по ВР
4	январь	диагностика и анкетирование классных коллективов	психолог школы
5	февраль	посещение классных часов и открытых мероприятий	директор, зам. по ВР
6	март	завершение работы по измерению уровня воспитанности классных коллективов	психолог школы
7	апрель	подготовка и проведение итоговых классных часов	классные руководители
8	май	подведение итогов конкурсов	директор, зам. по УВР, ВР