**Принято: Утверждено:**

**На заседании педагогического совета Приказом № 34**

**Протокол № 1 от 10.01.2020 г. от 30.01.2020 г.**

 **Принято с учетом мнения Директор школы**

**Управляющего Совета школы Юсупова Л. Э.**

**Протокол № 1 от 30.01.2020 г.**

# **Положение**

**о постановке на внутришкольный учет и снятии с него в**

**Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

 **средней общеобразовательной школы № 37 г. Владикавказа.**

Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы, Положением о поощрениях и наказаниях учащихся школы, действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, настоящим Положением, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями), обучающихся, воспитанников.

Постановка учащихся на внутришкольный учет осуществляется при условии, если:

 а) учащийся неоднократно нарушал Устав школы, Правила поведения учащихся школы;

 б) учащийся пропустил до 50 % учебного времени по неуважительной причине;

 в) учащийся уходил из дому;

 г) учащийся неоднократно совершал мелкое хулиганство во время образовательного процесса;

 д) учащегося рекомендовало КДН к постановке на учет в ОППН;

 е) учащийся замечен при попытке употребления психоактивных веществ, алкоголя.

 3. Учащийся может быть снят с внутришкольного учета при:

 а) безукоризненном выполнении внутришкольного распорядка;

 б) выполнении Правил поведения для учащихся;

 в) отсутствии регистрации правонарушений в ОППН;

 г) ведении здорового образа жизни.

**Документация совета профилактики.**

1. Приказ о создании совета профилактики.

2.  Журнал заседаний.

3.  Папки на учащихся, состоящих на учете в ПДН.

4.  Списки проблемных семей.

5.  Списки детей – сирот (опекаемых).

6.  Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете.