**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №37**

**г. ВЛАДИКАВКАЗА РСО-АЛАНИЯ**

**П Р И К А З**

**от 09.09.2022 №**

**О проведении ежегодного социально-психологического тестировании обучающихся по единой методике в 2022-2023 учебном году.**

На основании приказа Министерства образования и науки РСО- Алания от 20.09. 2022 года № 923 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в образовательных организациях высшего образования в 2022/23 учебном году», в соответствии с письмом Департамента государственной

политики в сфере защиты прав детей Министерства просвещения Российской

Федерации от 02.09. 2022 года № 07-6001 приказываю:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, достигших возраста 13 лет и старше, при наличии их письменного согласия (для учащихся, достигших возраста 15 лет) или письменного согласия их родителей (законных представителей) (для учащихся, не достигших возраста 15 лет) с 15.09.2022 года по 15.10.2022 года.

2. Классным руководителям 7-11 классов до 01.10.2022 года организовать проведение ученических и родительских собраний в целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения Тестирования, с обязательным рассмотрением итогов Тестирования, проведенного в 2021 году, показом профилактических фильмов, получением об обучающихся или их родителей (законных представителей) письменного согласия на тестирование; информированные письменные согласия на проведение.

3. Создать рабочую группу в составе:

1. Ждановой С.В.- и. о. директора.
2. Халиной В.Е.- заместителя директорв по ВР,
3. Газдановой З.Н.- учителя информатики.
4. Бузуртановой Р.О.- педагога- психолога.

3. Утвердить расписание социально-психологического тестирования (Приложение № 1).

4. Утвердить состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (приложение № 2).

5. Назначить техническим специалистом учителя информатики Газданову З.Н.

6. Классным руководителям предоставить заверенные личной подписью поименные списки обучающихся, согласных на прохождение тестирования, до 01.10.2022 года.

7. Дежурным по аудитории (Приложение № 2) обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении социально-психологического тестирования; провести перед началом тестирования инструктаж с обучающимися об условиях Тестирования и его продолжительности; обеспечить возможность присутствия в аудитории для тестирования родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании; обеспечить хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих их конфиденциальность.

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Халину В.Е.

И. о. директора школы Жданова С.В.

 С приказом ознакомлены и согласны:

Халина В.Е.

Газданова З.Н.

Гаглоева С.А.

Бузуртанова Р.О.

Куштова Л.М.

Льянова А.Х.

Намгалаури Э.Н.

Догузова Л.Х.

Коцур Л.Н.

Точиева З.В.

Приложение №1 к приказу от 09.09.2022 года №

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| График проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ №37, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в 2022 году, дата  | номер урока  | категория учащихся  | аудитория  | дежурный в аудитории  |
| 3 октября (понедельник)  | 1 урок  | 7а класс | кабинет №14  | Гаглоева С.А. |
| 3 октября (понедельник) | 2 урок | 7б класс | кабинет №14 | Бузуртанова Р.О. |
| 4 октября (вторник) | 3 урок | 8а класс | кабинет №14 | Точиева З.В. |
| 6 октября (четверг) | 1 урок | 8б класс | кабинет №14 | Догузова Л.Х. |
| 7 октября (пятница) | 2 урок | 9а класс | кабинет №14 | Льянова А.Х. |
| 10 октября (понедельник) | 3 урок | 9б класс | кабинет №14 | Коцур Л.Н. |
| 11 октября (вторник) | 4 урок | 10а класс | кабинет №14 | Намгалаури Э.Н. |
| 11 октября (вторник) | 5 урок | 11а класс | кабинет №14 | Куштова Л.М. |

Приложение №2 к приказу от 09.09.2022 года №

Состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования

1. Жданова Светлана Васильевна, и. о. директора школы, председатель комиссии,
2. Халина Виктория Евгеньевна, заместитель директора по ВР, заместитель председателя,
3. Бузуртанова Рита Османовна, педагог-психолог, секретарь комиссии,
4. Точиева Зарема Вагаповна, заместитель директора по УВР
5. Газданова Залина Николаевна, учитель информатики
6. Гаглоева Светлана Аслановна, классный руководитель 7а класса, член комиссии.
7. Догузова Лиана Харитоновна, классный руководитель 8б класса, член комиссии.
8. Льянова Аминат Хамидовна, классный руководитель 9а класса, член комиссии.
9. Коцур Людмила Николаевна, классный руководитель 9б класса, член комиссии.
10. Куштова Любовь Мухтаровна, классный руководитель 10а класса, член комиссии.
11. Намгалаури Этери Николаевна, классный руководитель 11а класса, член комиссии