

\_\_\_\_\_,  
Проживающего \_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я,

\_\_\_\_\_,  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*серия, номер**кем выдан*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

*дата выдачи*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. ребенка*

(далее – Обучающийся), даю согласие на обработку его персональных данных муниципальному бюджетному образовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 37 (место нахождения: 362023 г. Владикавказ, ул. Карчинска, 82) (далее – Школа) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: Обучающемуся, родителями (законным представителям) Обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальными органами управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных, реквизиты документа удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ГИА ребенка, ИНН, номер пенсионного удостоверения, приказы, связанные с учебной деятельностью, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, реквизиты аттестата (ребенка), полученного в Образовательном учреждении, текущая успеваемость (ребенка), иные сведения, содержащиеся в личном деле в кадровой службе: 1. Сведения личного дела Обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; № свидетельства о рождении, дата выдачи свидетельства; родной язык; дата поступления в Школу, в какой класс поступил, номер и дата приказа о поступлении; дата выбытия из Школы, из какого класса выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия, метка о выдаче личного дела; где воспитывался и обучался до поступления в первый класс; сведения о переходе из одной школы в другую, в том числе наименование школы и класса из которых прибыл Обучающийся, а также наименование школы и класса, в которые выбыл Обучающийся; домашний адрес; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе. 2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося: перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов; успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации; данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; поведение в Школе; награды и поощрения; состояние физической подготовленности; содержание уроков, факультативных занятий; содержание домашних заданий; занятость в кружках, секциях, клубах, группах продленного дня, внешкольных и внеклассных мероприятиях. 3. Фотография ребенка в личном деле, на школьных стендах и сайте школы

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных, а также их передача соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления для оказания мер социальной поддержки, организации участия в конкурсных процедурах, итоговой аттестации и иных мероприятиях. Обработка персональных данных осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием электронных средств автоматизации. Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Данное согласие может быть отозвано субъектом персональных данных на основании личного заявления. Образовательное учреждение несет полную ответственность за конфиденциальность обработки персональных данных учащегося.

Настоящее согласие дано мной с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. и действует бессрочно.

Подпись \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/